

**I. ERANSKINA****KONTABILITATE-ATALEKO ARDURADUNAREN LANPOSTUA BETETZEKO  
DEIALDIAREN BEREZKO OINARRIAK****Lehenengoa. — Iragarritako plazak**

Oinarri espezifiko hauek, 2022ko maiatzaren 12ko 90. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako Oinarri Orokorrekin batera, arautuko dute plantillako langile lan-kontratudun finkoaren hautaketa-prozesua, barneko sustapen-sistemaren eta lehiaketa-oposizioaren bidez. Helburua da Kontabilitate-Ataleko Arduradunaren lanpostu bat betetzea. Hona hemen ezaugarriak: 3. hizkuntza-eskakizuna derrigortasun datarik gabe, 2303-01 zuzkidura-zk., Sailkapen Profesionalaren 2. Taldean (A taldea/A2 Azpitaldea) 24. maila. 2021. urteko Lan Eskaintza Publikoari dagokio.

**Bigarrena. — Iragarritako plazetarako baldintza espezifikoak**

- a) Bilboko Udal Etxebizitzak TEAren Administariaren lanpostuan plantillako langile lan-kontratudun finkoa izatea.
- b) Administariaren lanpostuan bi urtez zerbitzu aktiboan jardutea.
- c) Gradu edo lizentziako unibertsitate-titulua izatea.
- d) Deitutako lanpostua eskuratzeko gainerako eskakizun orokorrak izatea.
- e) Diziplina-espedientearen bidez zerbitzutik baztertuta ez egotea eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikorako desgaitasun absoluturik edo berezirik ez izatea.
- f) Gaitasuna: lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea; horretarako, beharrezko gaitasun psikofisikoa izango du, eta bere gaitasunak edo desgaitasunak bate-ragarria izan beharko du iragarritako plazei dagokien lanpostuaren funtzio eta lanak egiteko. Hori udal-zerbitzu medikoen egiaztatuko dute, Oinarri Orokorretan aurreikusitakoarekin bat, eta zerbitzu medikoen egokitzat jotzen dituzten molda-penak egingo dira, hautagaien zeregin zehatzak eta adina aintzat hartuta.
- g) Indarreko oinarri orokorrei jarraikiz, gainerako aplikazioko eskakizunak.
- h) Deialdian parte hartu nahi dutenek baldintza guztiak bete beharko dituzte eska-bideak aurkezteko epea amaitzen denean.
- i) Era berean, hautaketa-prozesuan eta plaza eskuratu arte mantenduko dira, f) apartatuan (gaitasun funtzionala) aipatutakoa izan ezik. Alderdi hori udal-zerbi-tzu medikoen ziurtatu beharko dute plantillako langile lan-kontratudun finko gisa plaza hartu baino lehen.

**Hirugarrena. — Eskabideak****1. Aurkezteko modua eta tokia**

Eskaera bi modutan egin daiteke:

- a) Lehentasunez, eskabide elektronikoa: bete behar den eredu ofiziala eta jarraitu beharreko prozedura eskuragarri daude erakundearen webgunean, LEP ata-lean: (<https://opevmm.bilbao.eus>).
- b) Paperezko eskabidea: eskatzeko bete behar den eredu ofiziala III. eranskinean dago. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urria-ren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan (lehen, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikulua) aipatzen diren lekuetan aurkeztu ahal izango da.

Eskaerak egiteko bitarteko teknikoak, aholkularitza edo laguntza behar izanez gero, honako honekin jar daiteke harremanetan: Kalitate, Giza Baliabide eta Zerbitzu Oroko-rren Arloa. Terminus eraikina. Nafarroa kalea 5, 5. solairua. Bilbo.



Eskabidean honako hau egin beharko du hautagaiak:

- a) Adierazi, haren erantzukizunpean, deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituela, eskabideak aurkezteko epearen amaiera-datari dagokionez.
- b) Hautaketa-probak egiteko hizkuntza adierazi (euskara edo gaztelania). Ez badu zehazten, ulertuko da proba guztiak gaztelaniaz egingo direla.

Udal Etxebizitzak erakundearen norbanakoaren espedientean azaltzen diren merezimenduak prozesurako alegatutzat hartuko dira eta ofizioz egiaztatu nahiz erantsiko dira.

Erakundeko norbanakoaren espedientean ez dauden merezimenduak, ordea, lehiaketa-fasean baloratzeko, eskaeran alegatu beharko dira. Hortaz, hautagaiak nahikoa aipatu eta identifikatuko ditu.

Parte hartzeko eskakizunak eta alegatutako merezimenduak epaimahaiak edo Udal Etxebizitzak erakundeko Kalitate, Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorren Arloak berariaz eskatzen dituenegatik egiaztatu beharko dira.

Titulazioaren eta euskarazko hizkuntza-eskakizunaren betekizuna ez dira egiaztatuko, partaideak Bilboko Udal Etxebizitzak erakundeari bitarteko telematikoen bidez titulu akademikoen datuak kontsultatu eta egiaztatzeko baimena ematen badio eta horiek dagokion erregistroan ageri badira.

Baimenik ematen ez bada, partaideak norberaren espedientean ez dauden frogagiriak aurkeztu beharko ditu.

## 2. *Eskabideak aurkezteko epea*

Eskaera 20 (hogei) egun balioduneko epean egin beharko da, deialdiaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita. Larunbat, igande eta jaiegunak ez dira hartuko egun balioduntzat.

### **Laugarrena. — Epaimahaia**

Epaimahaia honako hauek osatuko dute, indarreko legedian eta plantillako langile finkoen lanpostuak betetzeko Oinarri Orokor hauetan ezarritakoari jarraikiz: epaimahai-buru batek, idazkari batek eta gutxienez hiru mahaikidek. Horien artean Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat egon beharko da nahitaez.

Osaera nagusiki teknikoa izango da, eta espezialitate-printzipioak zehaztuko du; beraz, kide guztiek iragarritako plazak betetzeko eskatzen den maila akademikoko edo maila handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta, gutxienez, kideen erdiek esperientzia egiaztatua izan beharko dute beteko den plazari dagokion ezagutza-arloan. Halaber, egokia ez dela justifikatu ezean, sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza izan beharko du.

Epaimahaiak adituen aholkuak jaso ahal izango ditu hautaketa-prozesuko proba guztietan edo batzuetan, baldin eta beren espezialitate teknikoen barruan badaude, Euskal Funtzio Publikoaren 6/89 Legearen 31.4 artikulua xedatutakoaren babesean. Hala, aholkularitza eta lankidetzat teknikoa emango dute beren espezialitateen barruan hitzez, baina botorik gabe.

### **Bosgarrena. — Hautaketa-prozedura**

Hautaketa barneko sustapen-txandan egingo da lehiaketa-oposizioaren sistemaren bidez. Ondoz ondo egingo dira oposizio-fasea eta lehiaketa-fasea. Lehenengoan bi ariketa egingo dira, eta bigarrenean oposizio-fasea gainditu duten pertsonen merezimenduak baloratuko zaizkie.

#### **A. Oposizio-fasea**

Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira halaberharrez, eta baztertzailak izango dira.



### Lehenengo ariketa

Bi zati izango ditu, eta biak egun berean egingo dira. Epaimahaiak atsedenaldi bat emango die hautagaiei bi zatien artean.

Lehen zatian idatziz erantzun beharko da test motako 60 galderak osatutako galdegegi bat. Galderak Epaimahaiak aukeratuko ditu aurretik argitaratutako galdera-sorta batetik; soilik 50 izango dira ebaluagarriak, eta 10 erreserbakoak. Erantzuteko lau aukera egongo dira, eta soilik bat da zuzena, eranskinen programaren zati komuneko (1-18 gaiak) gaitan oinarrituta. Epaimahaiak gehieneko denbora-epea finkatuko du proba hasi aurretik.

Azken 10 galderak erreserba-galderak dira, eta soilik kontuan hartuko dira lehen 50 galderetako bat baliogabetzen bada.

Zati horri 0 eta 5 arteko puntuazioa emango zaio. Zati honetan erantzun zuzen bakoitzari puntu bat emango zaio; beraz, gehienez, 50 puntu lortu ahalko dira, eta horren baliokidea 5 puntu dira amaierako puntuazioan.

Galdera okerre, erantzun gabekoek eta erantzun bikoitzek ez dute zigorrik izango.

Bigarren zatian, eranskinen gai-zerrendaren II. zatiko gaiak idatziz garatu beharko dira; horiek ausaz aukeratuko ditu Epaimahaiak ariketa egin baino lehen, eta gehieneko denbora-epea ere finkatuko du. Ariketaren zati hori egin aurretik, Epaimahaiak zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua jakinaraziko ditu.

Bigarren zatiari 0 eta 15 arteko puntuazioa emango zaio.

Ariketa horri 0 eta 20 arteko puntuazioa emango zaio, eta automatikoki probatik kanpo geldituko dira, gutxienez, 10 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak.

### Bigarren ariketa

Epaimahaiak proposatutako kasu praktikoa bat edo gehiago ebatzi beharko dira, Epaimahaiak finkatutako modu eta denboran; kasuek lotura izango dute eranskinen gai-zerrendarekin. Ariketa egin aurretik, Epaimahaiak zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua jakinaraziko ditu.

Ariketa horri 0 eta 20 arteko puntuazioa emango zaio, eta automatikoki probatik kanpo geldituko dira gutxienez 10 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak.

Oposizio-faseko gehieneko puntuazioa: fase horretan, gehienez, 40 puntu lortu ahal dira.

Oposizio-faseko ariketetan, ikasi beharreko araudia deialdiaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 8. artikuluan eta EFPLaren zazpi-garren xedapen gehigarriaren arabera, epaimahaiak ahalmena izango du deialdi honetako probak egiteko behar diren denbora- eta baliabide-egokitzapenak egiteko, desgaitasunen bat egiaztatu duten eta eskabidean hala adierazi duten pertsonentzat, betiere ez bada probetako edukia indargabetzen edo eskatzen den nahikotasun-maila murrizten. Horrez gain, bermatu beharko da probak gainerako hautagaiekiko baldintza-berdintasunean egingo direla.

### B. *Lehiaketa-fasea*

Lehiaketa-fasea oposizio-fasea amaitu ondoren hasiko da, eta fase hori gainditu duten hautagaiek egin ahalko dute. Eskaerak aurkezteko epean aipatu diren merezimenduak, bai eta Bilboko Udal Etxebizitzak erakundeko norbanakoaren espedientean ageri direnak ere, aztertu eta baloratuko dira. Ez dira baztertzailak izango, eta oposizioko ariketak gainditzeko ez dira aintzat hartuko.

Lehiaketa-fasean, gehienez, 18 (hemezortzi) puntu lortu ahal izango dira.

Merezimenduak egiaztatzea. Alegatu nahi izanez gero, Udal Etxebizitzak erakundeko norbanakoaren espedientean ez dauden merezimenduak baino ez dira egiaztatu beharko.



Merezimenduak baloratzea. Oinarri hauetan eta oinarri orokorretan zehaztutakoarekin bat etorri egingo da, eta ezingo da beste edozein merezimendu baloratu, horiekiko desberdina bada.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu arteko merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Hona hemen balora daitezkeen merezimenduak:

- a) Antzinasuna, gehienez, 8 (zortzi) puntu.
- 2 (A2) taldeko lanpostuetan administrazio publikoan emandako zerbitzuak direla eta, gehienez, 5 puntu emango dira: zerbitzu-urte edo sei hilabete edo hortik gorako zati bakoitzeko puntu bat.
  - 3 (C1) taldeko lanpostuetan administrazio publikoan emandako zerbitzuak direla eta, gehienez, 3 puntu emango dira: zerbitzu-urte oso edo 6 hilabetetik gorako zati bakoitzeko 0,50 puntu.

Urteak 365 egun ditu, eta 6 hilabetetik gorako zatia 183 egun edo gehiago izango dira.

- b) Euskara, gehienez, 6 (sei) puntu.

Modu honetan kalifikatuko da:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Erki-dearen barruan C1 maila ziurtatzen duten tituluak edo ziurtagiriak: 6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna edo Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Erki-dearen barruan B2 maila ziurtatzen duten tituluak edo ziurtagiriak: 4 puntu emango dira.
- 1. hizkuntza-eskakizuna edo Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Erki-dearen barruan B1 maila ziurtatzen duten tituluak edo ziurtagiriak: 2 puntu emango dira.

Ziurtagiriak egiaztatzea baimentzen ez duten hautagaiek dokumentazio egokia aurkeztu beharko dute.

- c) Prestakuntza, gehienez, 3 (hiru) puntu.

Edozein administrazio publikok edo administrazio horietako zuzenbide publikoko erakundek eta entitatek ala baliotasun akademikoa duten tituluak emateko legez gaituta dauden ikastetxeek antolatuta, irakatsi edo homologatu ostean, lanpostuaren berezko funtzioekin zerikusia duten ikastaroetan parte hartzea baloratuko da, betiere partaidetza-ziurtagiriaren edo diplomaren bidez behar bezala ziurtatuta badaude. Gainera, dokumentu horietan halabeharrez azalduko dira ikastordua.

Ikastaroak ez dira baloratuko titulazio akademikoa lortzeko ikasketa-planaren barruan sartuta egonez gero.

Era berean, TEAren Etengabeko Prestakuntza Planaren barruan irakatsitako ikastaroak baloratuko dira, lanpostua betetzeko interesekoak direlakoan, honako jakintzagai hauekin lotuta badaude:

Kontabilitate-ataleko arduradunaren lanposturako ikastaroak:

- Kontabilitatea.
- Aurrekontu-egonkortasuna eta jasangarritasun finantzarioa.
- Aurrekontuen likidazioa.
- Sektore Publikoko Kontratuen Legea.

- d) Hizkuntzak: gaztelaniaz bestelako Europar Batasuneko hizkuntza ofizialak eza-gutzea baloratuko da, zehaztutako mailen arabera, gehienez ere 1 punturekin, taula honekin bat:

- Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Erkidearen C1 maila: 1 puntu.
- Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Erkidearen B2 maila: 0,5 puntu.

Egiaztatutako hizkuntza bakoitzerako soilik ezagutza-mailarik handiena puntuatuko da.

**Seigarrena. — Behin betiko sailkapena**

Hautaketa-prozesua osatzen duten proba eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, Epaimahaiak hautatutako pertsonen zerrenda argitaratuko du, oposizio-fasea gainditu duten pertsonen lortutako puntuak eta, hala badagokio, lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa batuta. Hautatutako pertsonen kopuruak ezingo du gainditu guztira iragarritako lanpostuen kopurua, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 32. artikularekin bat. Halaber, Epaimahaiak dagokion izendapen-proposamena egingo du, zerrenda hori erakundearen Presidentetzara bidalita. Horrez gain, agintaritzak horri azken saioaren akta bidaliko dio, eta bertan jasoko dira, puntuazio-ordenaren arabera, bi faseak gainditu dituzten eta iragarritako lanpostuen kopurua gainditu duten pertsonak, lanpostua lortu duen norbait ez bada lanean hasten. Hala ere, azken zerrenda horretan sartzeak ez du beste eskubide edo aukerarik ematen, Oinarri Orokor hauen hamargarren oinarriak ezarritakoarekin bat.

**Zazpigarrena. — Dokumentuak aurkeztea**

Lanpostua eskuratzeko proposatutako pertsonen lanpostuan haste aldera ez dituzte dokumentuz justifikatu beharko baldintzak eta eskakizunak dagoeneko deialdian parte hartzeko egiaztatu badituzte.

Gainerako eskakizunak eta baloratutako merezimenduak ziurtatzeko dokumentazioa, jatorrizkoa edo behar bezala konpultsatua, baino ez dute aurkeztu beharko, dokumentazioa Bilboko Udal Etxebizitzak erakundeko norbanakoaren espedientean izan ezean.

Gaitasun funtzionalari dagokionez, nolana ere, udal-zerbitzu medikoek emandako txostena eskatuko da.

**Zortzigarrena. — Lanean hasteko proposamena**

Hautagaien behin betiko kalifikazioa eta lehentasun-ordena zehazteko oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuak batuko dira.

Lanean hasteko proposamena interesdunari jakinaraziko zaio eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udal Etxebizitzak erakundearen iragarki-taulan eta TEAREN webgunean argitaratuko da.

**Bederatzigarrena. — Lanean hastea**

Organo eskudunak lanean hasteko proposamena onetsi ondoren, hautagaiak lanean hasi beharko dira, eta Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1 artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

Adierazitako epean lanean hasten ez diren pertsonen kasuan, inolako justifikaziorik gabe, ulertuko da karguari uko egin diotela, eta eskubide guztiak galduko dituzte. Kasu horretan, erakundeko presidentek lanean hasteko proposamena egingo du oposizioko ariketak gainditu dituzten, oposizio- eta lehiaketa-fasean balorazio onena lortu duten eta uko-egite horren ondorioz iragarritako lanpostuen kopuruan sartzen diren hautagaien alde, Oinarri Espezifikoko hauen seigarren oinarriarekin bat.

**Hamargarrena. — Aurka egiteko bideak**

Oinarri hauen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri izango da Bilboko Udal Etxebizitzak TEAREN Zuzendaritza Kontseiluaren aurrean, hilabete bateko epean, edo zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hila-bete epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatzen hasita, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

**I. ERANSKINA**  
**GAI KOMUNAK**

1. gaia: Espainiako Konstituzioa (1978). Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua. Euskadiren eskumenak: esklusiboak, legedia garatzekoak eta egikaritzekoak.
3. gaia: Udalerria. Biztanle-kopuru handiko udalerrien udal-antolakuntza (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. Titulua).
4. gaia: Bilboko Udalaren antolakuntza. Araudi organikoak.
5. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen administrazio-prozedura erkideari buruzkoa.
6. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Funtzionarioen eskubide eta betebeharrak. Ordainsariak. Diziplina-araubidea.
7. gaia: 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeari buruzkoa.
8. gaia: Laneko Arriskuen Prebentzioaren Legea.
9. gaia: Datuen babesa: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Zuzentaraua (EB), Datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
10. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko Legea. Bilboko Udalaren IV. Udal Plana, Emakume eta Gizonen Berdintasunari buruzkoa.  
  
Oharra: Berdintasunaren IV. Udal Planari (2014-2017) buruzko gaiaren edukia argitaratuta dago udal-webgunean ([www.bilbao.eus](http://www.bilbao.eus) >Udal>Udal sailak> Lankidetzeta, Bizikidetzeta eta Jaiak>).
11. gaia: Administrazio-kontratazioa. Motak: elementu eta subjektuak, objektua eta kontratu publikoen kausa. Kontratatzeko modua eta kontratistak hautatzeko sistemak. Kontratuen formalizazioa.
12. gaia: Giza baliabideak arautzeko tresnak: lan-eskaintza publikoa, enplegu-planak eta beste arrazionalizazio-sistema batzuk.
13. gaia: Toki-erakundeen zerbitzura dauden langileak: motak eta araubide juridikoa. Tokiko funtzio publikoa: tokiko funtzionario motak. Langilea antolatzeko tresnak: plantillak eta lanpostu-zerrendak.
14. gaia: Toki-erakundeen aurrekontu orokorra. Aurrekontu-egitura. Prestaketa eta onespena. Aurrekontuaren luzapena. Aurrekontua egikaritu eta likidatzea.
15. gaia: Tokiko erakundeen ordenantza eta araudiak.
16. gaia: Gorte Nagusiak. Herriaren defendatzailea. Arartekoa.
17. gaia: 49/1960 Legea, uztailaren 21ekoa, Jabetza Horizontalari buruzkoa
18. gaia: 29/1994 Legea, azaroaren 24koa, Hiri Errentamenduei buruzkoa.





## II. ERANSKINA

**GAI ESPEZIFIKOAK**

19. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 4/2013 Dekretua, urtarrilaren 22koa, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen araudia onesten duena. Fakturen eskakizunak.

20. gaia: 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuari buruzkoa. Definizioa. Aurrekontu-printzipioak. Aurrekontuen edukia. Aurrekontu orokorren egitura. Egin eta onestea.

21. gaia: 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuari buruzkoa. Aurrekontu-kredituen araubide orokorra eta aldaketan araubidea. Aurrekontuak gauzatzea.

22. gaia: 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuari buruzkoa. Aurrekontuak likidatzea. Aurrekontuak luzatzea. Diruzaintza. Kontabilitatea. Kontrol kontu-hartzaila.

23. gaia: Bilboko Udaleko aurrekontua gauzatzeko araua. Aurrekontua kudeatu, garatu eta aplikatzea.

24. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Tokiko erakundeen aurrekontu-egitura. Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko erakundeen aurrekontuari buruzko diru-sarreraren eta gastuen sailkapen ekonomikoa.

25. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko erakundeen kontabilitate-instrukzioa: tokiko kontabilitatearen printzipio orokorrak, kontabilitate-informazioko sistema.

26. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko erakundeen kontabilitate-instrukzioa: Sistemari sartu behar diren datuak eta sistematik lortu behar den informazioa.

27. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Kontabilitate publikoaren kontzeptu-esparrua.

28. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Onetsi eta baloratzeko arauak.

29. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Urteko kontuak.

30. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Oinarrizko finantzaketa. Definizioak eta kontabilitate-harremanak.

31. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Aktibo ez-arrunta. Definizioak eta kontabilitate-harremanak.

32. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Izakinak eta bestelako aktiboak salmenta-egoeran. Definizioak eta kontabilitate-harremanak.

33. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Hartzekodunak eta zordunak. Definizioak eta kontabilitate-harremanak.

34. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Finantza-kontuak. Definizioak eta kontabilitate-harremanak.

35. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Erosketak eta gastuak izaeraren arabera. Definizioak eta kontabilitate-harremanak.



36. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Salmentak eta diru-sarrerak izaeraren arabera. Definizioak eta kontabilitate-harremanak.

37. gaia: 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko administrazioari egokituta: Ondare garbiri egotzitako gastuak eta diru-sarrerak. Definizioak eta kontabilitate-harremanak.

38. gaia: 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasun eta Jasangarritasun Finantzarioari buruzkoa: Aplikazio-eremua. Printzipio orokorrak.

39. gaia: 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasun eta Jasangarritasun Finantzarioari buruzkoa: Aurrekontu-egonkortasuna eta jasangarritasun finantzarioa: Egonkortasun finantzarioaren printzipioa antolatzea, gastuaren araua, jasangarritasun finantzarioaren printzipioa antolatzea, zor publikoaren ordainketaren erabateko lehentasuna.

40. gaia: 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasun eta Jasangarritasun Finantzarioari buruzkoa: Aurrekontu-kudeaketa: aurrekontuko superabitaren jomuga. Azken xedapenetatik hirugarrena: Foru-ogasunak.

41. gaia: 5/2013 Foru Araua, ekainaren 12koa, Bizkaiko Tokiko Erakundeen Aurrekontu Egonkortasun eta Jasangarritasun Finantzarioari buruzkoa.

42. gaia: 635/2014 Errege Dekretua, uztailaren 25ekoa, administrazio publikoen hornitzaileei ordaintzeko batez besteko aldia kalkulatzeko metodologia, bai eta apirilaren 27ko aurrekontu-egonkortasunaren eta jasangarritasun finantzarioaren 2/2012 Lege Organikoa aurreikusitako finantzaketa-arabideen baliabideak atxikitzeko baldintzak eta prozedurak ere garatzen dituena. Xedapen orokorrak. Kalkulatzeko metodologia. Hornitzaileei ordaintzeko batez besteko denboraldiaren publikotasuna: tokiko udalbatzek informazioa bidaltzea.

43. gaia: HAP/2105/2012 Agindua, urriaren 1ekoa, 2/2012 Lege Organikoan aurrez ikusitako informazio-betebeharrak garatzen dituena: Xedapen orokorrak. Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldeetako tokiko udalbatzetan informazioa bidali eta hartzera behar-tuta dauden subjektuak. Informazioa bidaltzeko bitartekoak.

44. gaia: HAP/2105/2012 Agindua, urriaren 1ekoa, 2/2012 Lege Organikoan aurrez ikusitako informazio-betebeharrak garatzen dituena: Tokiko udalbatzen esparruan informazioa emateko betebeharra. Xedapen gehigarri bakarra: Nafarroako Foru Komunitatea eta Euskal Autonomia Erkidegoa.

45. gaia: 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Tokiko Ogasunak arautzen dituena: Aplikazio-eremua. Udal-entitateak: Baliabideen zerrenda, zuzenbide pribatuko diru-sarrerak. Zerga-egitatea eta tributu propioen subjektu pasiboak: zergak, tasak eta kontribuzio bereziak.

46. gaia: 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Tokiko Ogasunak arautzen dituena: Tributu itunduetan, itundu gabekoetan eta gainerako diru-sarreretan partaidetza. Dirulaguntzak. Prezio publikoak.

47. gaia: 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Tokiko Ogasunak arautzen dituena: Kreditu-eragiketak.

48. gaia: 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Tokiko Ogasunak arautzen dituena: Udalaz gaindiko erakundeak.

49. gaia: Tasak. Kontzeptua, zerga-egitatea, subjektu pasiboak, zenbatekoa eta sortzapena.

50. gaia: Prezio publikoak. Kontzeptua, betebeharrekoak, zenbatekoa eta sortzapena. Zehaztu eta finkatzea.

51. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 45/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko erakundeek emandako zerbitzuen benetako kostua kalkulatzeko irizpideak eta epeak ezartzen dituena. Tokiko zerbitzu publikoen benetako kostua kalkulatzeko.





52. gaia: Inbertsioak hautatzeko metodoak: Oraingo balioa, etorkizuneko balioa, BEGd, IBT, IBT aldatua, errentagarritasun-indizea eta berreskuratze-epea edo Pay Back. Inbertsioen bideragarritasun-planak.

53. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Kontratu-motak mugatzea. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak.

54. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Sektore publikoko kontratazioaren arrazionaltasuna eta funtsa. Itunak egiteko askatasuna eta kontratuaren gutxieneko edukia. Kontratu burutzea eta kontratuaren forma.

55. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratuen baliogabetasun-araubidea eta kontratazioaren arloko errekurtsio berezia.

56. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratuaren zatiak. Kontratazio-organoa.

57. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena. Kontratistaren ondorengotza.

58. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Objektua, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena. Sektore publikoko kontratuetan eska daitezkeen bermeak.

59. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Merkatuko alde aurretiko kontsultak. Kontratazio-espeditentea prestatzea. Kontratazio-espeditentea kontratu txikietan. Presaz eta larrialdiz izapidetzea. Administrazio-klausulen agiriak.

60. gaia: 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jarduera publikoaren gardentasuna: Aplikazioko eremu subjektiboa, publikotasun aktiboa, informazio publikoa eskuratzeko eskubidea.



**III. ERANSKINA / ANEXO III**  
**ESCARIA EGITEKO EREDUA / MODELO DE SOLICITUD**  
**ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN**

1. Deialdia / Convocatoria						
Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria						
Sartzeko sistemak Sistemas de acceso	Leiaketa Concurso	<input type="checkbox"/>	Oposizioa Oposición	<input type="checkbox"/>	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	<input type="checkbox"/>
Txanda / Turno:	Askea Libre	<input type="checkbox"/>	Barne sustapena Promoción interna	<input type="checkbox"/>	Desgaitasunen bat duten pertsonak Personas con discapacidad	<input type="checkbox"/>

2. Norberaren datuak / Datos personales					
Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre	
NAN/AIZ / DNI/NIE	Naziotasuna / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Sexua / Sexo E. / M.      G. / H.	
Telefono finkoa / Teléfono fijo		Telefono mugikorra / Teléfono móvil		Posta elektronikoa / Correo electrónico	

3. Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones						
Helbidea / Dirección		Ataria / Portal	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua / Mano	Atea / Puerta
PK / CP	Herria / Localidad	Probintzia / Provincia		Herrialdea / País		

4. Euskara / Euskera							
Profila egiaztatzen dut (jarri «X» dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una «X» el correspondiente)							
1HE / PL 1	<input type="checkbox"/>	2HE / PL2	<input type="checkbox"/>	3HE / PL3	<input type="checkbox"/>	4HE / PL4	<input type="checkbox"/>

5. Aukera ezazu oposizioaldia egieko nahi duzun hizkuntza / Seleccione el idioma en el que desea hacer la fase de oposición			
Euskara / Euskera	<input type="checkbox"/>	Gaztelania / Castellano	<input type="checkbox"/>

6. Betebeharrak / Requisitos
Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria:



7. Merituak / Méritos	
Merituen zerrenda / Relacion de méritos	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarri-rako, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud

8. Kontratazio zerrendetan sartzea / Ingreso en listas o bolsas de contratación	
Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escriba en los recuadros SI o NO:	
	Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.A.an indarrean dauden Oinarri Orokorren arabera, baimena ematen dut nire datuak administrazio Publikoen beste erakunde batzuei lagatzeko, lan eskaintzak jasotze aldera. Autorizo la cesión, a efectos de recibir ofertas de empleo, de mis datos personales a otras Entidades de las Administraciones Públicas, al amparo de lo establecido en las vigentes Bases Generales del O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao
	Baimena ematen diot Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.Ari, bide telematikoen bidez, nire eskabidean aipatutako nortasun, ezgaitasun, titulazio akademiko, ziurtagiri, hizkuntza eskakizun eta gidabaimenen datuak kontsulta eta egiazta ditzan, bere izapidetze administratiborako, hauek esduragarri dauden heinean. Ez baduzu baimen hau ematen daozkion agiriak erantsi beharko dituzu. Autorizo al O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao a consultar y verificar por medios telemáticos los datos de identidad, discapacidad, títulos académicos, certificados, perfiles lingüísticos y permisos de conducción alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos. En caso de no dar la autorización deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.
	Baimena ematen diot Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.Ari nire helbide elektronikoa eta telefono mugikorra erabiltzeko hautaketa prozesu honetan egin ditzakeen jakinarazpenetan. Autorizo la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que el O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.

**LEGE-INFORMAZIOA**

Behean sinatzen duenak **ESKATZEN DU** hautaketa-prozesu honetan onartua izatea eta bere erantzukizunaren pean **AITORTZEN DU** eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete duela eskabidea, deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri berezientan ezarritako baldintzak betetzen dituela, bere osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaionean, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen du.

**INFORMACIÓN LEGAL**

La persona abajo firmante **SOLICITA** su admisión en el presente proceso selectivo y **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la ha cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases Generales y en las Bases Específicas que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a su estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

Jarri «X» laukitxoan / Marque con una «X» en el recuadro

ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO
--

Eskaera hau sinatu baino lehen, irakur ezazu arretaz datuen babesari buruz atzealdean ezarritako informazioa.

Antes de firmar esta solicitud, lea atentamente la información sobre protección de datos recogida al reverso.

Tokia / lugar

Urtea / año

Hilabetea / mes

Eguna / día

Sinadura / Firma

BILBOKO UDAL ETXEBIZITZAK T.E.A.  
O.A.L. VIVIENDAS MUNICIPALES DE BILBAO



Datuen babesa	Protección de datos
<p>Honako hau jakinarazten dizut, indarrean dagoen datuak babesteko araudian aurreikusitako ondorioetarako.</p> <p>Zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Bilbo-ko Udal Etxebizitzak T.E.A. da (Navarra Kalea, 1, 5. eta 6. solairua, 48001-Bilbo).</p> <p>Bilboko Udalean, Modernizazioko Idazkaritza Teknikoaren Sailatalaren burua da datuak babesteko ordezkaria (helbidea: Ernesto Erkoreka plaza, 1, 5. solairua, 48007 Bilbo).</p> <p>Zure datuen tratamenduak helburua da aurkeztuko zaren hautaketa-prozesua egoki prestatu eta garatzea, hautaketa-prozesuaren ondorioz sor litekeen lan-poltsa eratu eta kudeatzea, zuk alegatutako tituluak eta, oro har, merezimenduak egiaztatzea eta aurkeztuko zaren plazak betetzeko behar diren betekizun guztiak dituzula egiaztatzea.</p> <p>Eman dituzun datuak kontserbatuko dira hautaketa-prozesuak irauten duen bitartean, sor litekeen lan-poltsa indarrean dagoen bitartean (lan-poltsa horretan sartzen bazara) eta administrazio honekin ezar litekeen zerbitzu-harremanak irauten duen bitartean.</p> <p>Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren (EPOETB) legezko manu bat (55. eta 56. artikulua) betetzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua den egiaztatzea ea betetzen dituzun funtzio publikoan sartzeko betekizunak eta hautaketa-prozesuan hori betetzeko behar diren gainerako inguruabarrak. EPOETBn (10. art.) ezarritako botere publiko bat egikaritzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua aurkeztu zaren hautaketa-prozesuaren ondorioz egin litekeen lan-poltsak kudeatzea denean.</p> <p>Baimenik ematen ez baduzu aurretik adierazi diren arrazoietan oinarriturik zure datuak tratatzeko, ezin izango duzu hautaketa-prozesuan parte hartu.</p> <p>Posta elektronikoko helbideari eta telefono-zenbakiei buruzko zure datuak hautaketa-prozesuan komunikazioak egiteko tratatzeari dagokionez, horretarako berariaz ematen duzun baimena izango da legezko oinarria. Hautaketa-prozesuan parte hartzea eta horren ondorio guztiak ez daude zure posta elektronikoko helbidearen eta zure telefono-zenbakien datuak tratatzeko baimena ematearen mende.</p> <p>Zure datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) badaude sor litekeen lan-poltsetan, helburu bakar honekin laga ahal izango zaizkie beste administrazio publiko batzuei, betiere jasota badago berariaz baimena eman duzula horretarako: lan-eskaintzak egin ahal izatea legez ezarritako terminoetan.</p> <p>Zeure datuetara irispide izateko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko, mugatzeko eta transferitzeko dituzun eskubideak tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango dituzu. Eskubidea izango duzu, era berean, eskatu zaizun tratamendurako edo tratamenduetarako eman duzun baimena kentzeko, baina horrek ez dio legitimitaterik kenduko baimena kendu aurretik eginiko tratamenduari. Era berean, ezin izan badituzu zeure eskubideak egikaritu, erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu datuen babesaren gaian eskuduna den kontrol-agintaritzaren aurrean.</p>	<p>A los efectos previstos en la normativa vigente de protección de datos se le informa que:</p> <p>El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao (Calle Navarra, 1, 5.º y 6.ª planta, 48001-Bilbao).</p> <p>El Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Bilbao es la Jefatura de Subárea de Secretaría Técnica de Modernización, con dirección en la Plaza Ernesto Erkoreka, 1, 5.ª planta, 48007-Bilbao.</p> <p>Sus datos serán tratados con el fin de preparar y desarrollar correctamente el proceso selectivo al que usted aspira y la constitución y gestión de la bolsa de trabajo que pudiera crearse a resultados del mismo, de verificar los títulos y méritos en general alegados por usted y de acreditar que cuenta con todos los requisitos necesarios para el acceso a las plazas a las que concurre.</p> <p>Los datos proporcionados se conservarán mientras dure el proceso selectivo, mientras esté vigente la bolsa de trabajo que pudiera crearse, en caso de acceder a ella, y mientras dure la relación de servicio que pudiera llegar a establecerse con esta Administración.</p> <p>La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de verificar los requisitos de acceso a la función pública y las circunstancias que determinen su desempeño en el proceso selectivo es el cumplimiento de un mandato legal contenido en el TREBEP (arts. 55 y 56). La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de gestionar las posibles bolsas de trabajo resultantes del proceso selectivo al que usted aspira es el ejercicio de un poder público recogido en el TREBEP (artículo 10).</p> <p>De no prestar el consentimiento para el tratamiento de sus datos basado en los antedichos motivos, no será posible la participación en el correspondiente proceso selectivo.</p> <p>La base legal para el tratamiento de sus datos relativos a dirección de correo electrónico y números de teléfono para comunicaciones durante el proceso selectivo es su consentimiento expreso a tal efecto. La participación en el proceso selectivo y todas sus consecuencias no están supeditadas a la prestación de su consentimiento para el tratamiento de los datos relativos a su correo electrónico y sus números de teléfono.</p> <p>Sus datos personales contenidos en las posibles bolsas de trabajo (nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación) serán cedidos, siempre que conste su expreso consentimiento, a otras Administraciones Públicas con la exclusiva finalidad de que les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.</p> <p>Usted podrá ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y a la portabilidad de sus datos. Asimismo, usted tiene derecho a retirar el consentimiento prestado para el o los tratamientos que así lo hayan requerido, sin que ello obste a la legitimidad del tratamiento realizado previamente a su retirada. De igual modo, usted podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.</p>