

**ARKITEKTO TEKNIKO LANPOSTU BAT BETETZEKO DEIALDIAREN
OINARRI ESPEZIFIKOAK****Lehenengoa. — Iragarritako plazak**

Oinarri espezifikoa hauek, 2022ko maiatzaren 12ko 90. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako Oinarri Orokorrekin batera, txanda askeko sistemaren eta lehiaketa-oposizioaren bidez iragarritako plantillako langile finkoen hautaketa-prozesua arautuko dute, Arkitekto Tekniko lanpostu bat betetzeko, euskarazko nahitaezko 3. hizkuntza-eskakizunarekin, 2075-01 zuzkidura-zenbakiarekin, 23. mailan eta Sailkapen Profesionalaren 2. Taldean (A Taldea/A2 Azpitaldea), 2021eko Lan Eskaintza Publikoaren barruan.

Bigarrena. — Iragarritako plazetarako baldintza espezifikoa

- a) Hautagaiek arkitekto teknikoaren titulua izan edo hura lortzeko moduan egon beharko dute, edo lanbide hori izateko gaitzen duen titulua, Batasunaren araukin bat, eskabideak aurkezteko epea amaitzean.

Atzerrian lortutako tituluak dituzten hautagaiek dagokion homologazio-kredentziala izan beharko dute. Baldintza hori ez zaie aplikatuko kualifikazio profesionalaren aitortpena lortu duten hautagaiei, araututako lanbideen arloan, Batasunaren zuzenbide-xedapenen babespean.

- b) Espainiako nazionalitatea izatea indarreko Oinarri Orokorren lehen puntuaren bosgarren oinarrian jasotako baldintzetan (2022ko maiatzaren 12ko 90. BAO).
- c) Gaitasuna: lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea; horretarako, beharrezko gaitasun psikofisikoa izango du, eta bere gaitasunak edo desgaitasunak batezgarria izan beharko du iragarritako plazei dagokien lanpostuaren funtzio eta lanak egiteko. Hori udal-zerbitzu medikoek egiaztatuko dute, Oinarri Orokorretan aurreikusitakoarekin bat, laneko arriskuen prebentzioaren arloko indarreko araudiarekin bat egin beharrezko lanpostuko egokitzapenak gorabehera, pertsonen babesa bermatzeko lanetik eratorritako arriskuen aurrean.
- d) Adina: hamasei urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, ez gainditzea nahitaezko erretirorako gehieneko adina.
- e) Gaikuntza: diziplina-espeditate bidez ez egotea bananduta administrazio publikoaren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoen zerbitzuetik, edo ez egotea enplegu edo kargu publikoak edota funtzionario-kidego edo -eskalak betetzeko gaitasunik gabe ebazpen judizialen bidez, modu absolutu edo berezian.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, ez egotea gaitasunik gabe edo egoera baliokidean, ezta bere estatuan enplegu publikoan sartzea eragozten dion diziplina-zigorrik edo baliokiderik edukitzea.

- f) Administrazio publikoaren zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; hala ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen ari direnek aipatutako lege-arauetan xedatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

Deialdian parte hartu nahi dutenek baldintza guztiak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean.

Hirugarrena. — Eskabideak**1. Aurkezteko modua eta tokia**

Eskaera bi modutan egin daiteke:

- a) Lehentasunez, eskabide elektronikoa: bete behar den eredu ofiziala eta jarraitu beharrezko prozedura eskuragarri daude erakundearen webgunean, LEP atalean: <https://opevmm.bilbao.eus/OPEM/idm1/index.jsp?null>

Eskabide horiek helbide elektronikoa horretan finkatutako prozedura elektronikoa-aren bidez aurkeztuko dira. Baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen



direla adierazi beharko da hautaketa-prozesu honetan parte hartzea eskatzeko eskabidean, horiek zerrendatuta eta identifikatuta. Hala ere, ez da horien egiaztagirien kopia aurkeztu behar eskabidearekin batera; izan ere, parte hartzeko baldintzak eta hala badagokio alegatutako merezimenduak Epaimahaia edo Kalitate, Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorren Arloak eskatzean egiaztatu behar dira.

Eskaerak egiteko bitarteko teknikoak, aholkularitza edo laguntza behar izanez gero, honako honekin jar daiteke harremanetan: Kalitate, Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorren Arloa. Terminus eraikina. Nafarroa kalea 5, 5. solairua. Bilbo.

- b) Paperezko eskabidea: paperezko eskabideen kasuan, 39/2015 Legearen 14. artikuluan, laugarren xedapen iragankorrean eta xedapen indargabetzaile baka-rean xedatutakoarekin bat, 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan jasotako tokietan aurkeztu ahalko dira. Horretarako, oinarri hauetan eskabide-eredu bat atxiki da.

Halaber, hautagaiek oinarri hauetan eskatutako baldintzak onartzen dituzte, eta, horrekin batera, baimena eman ahalko dute eskaera formalizatzean, hura betetzeko beharrezko dokumentazioaren kontsulta telematikoa dagokionez, besteak beste hauek: NANA, titulazio akademiko ofizialak, hizkuntza-eskakizunak, etab. Baimena emanez gero, ez da beharrezkoa izango dokumentazio hori aurkeztea, betiere kontsulta badaiteke elkarreragingarritasun informatiko bidez. 2022ko maiatzaren 12ko 90. «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratutako Oinarri Orokorren hamaikagarren oinarrian (lan-poltsak osatzea) aurreikusitako ondorioetarako oinarri hauetan aipatzen diren hautaketa-prozesuak egitearen ondorioz, hautagaiek parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute ea administrazio publikoko beste erakunde batzuei datuak lagatzea baimentzen duten. Datu horiek honako hauek dira: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila. Datuen lagapen horren xede bakarra da lan-eskaintzak egitea legean aurreikusitako terminoetan; ez bada berariaz jasozten baimena, ulertuko da ez dutela eman.

Eskabidean honako hau egin beharko du hautagaia:

- a) Adierazi, haren erantzukizunpean, deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituela, eskabideak aurkezteko epearen amaiera-datari dagokionez.
- b) Hautaketa-probak egiteko hizkuntza adierazi (euskara edo gaztelania). Ez badu zehazten, ulertuko da proba guztiak gaztelaniaz egingo direla.

2. *Eskabideak aurkezteko epea*

Eskaera 20 (hogei) egun balioduneko epean egin beharko da, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita. Larunbat, igande eta jaiegunak ez dira hartuko egun balioduntzat.

Laugarrena. — Epaimahaia

Epaimahaia honako hauek osatuko dute, indarreko legedian eta plantillako langile finkeen lanpostuak betetzeko Oinarri Orokor hauetan ezarritakoari jarraikiz: epaimahai-buru batek, idazkari batek eta gutxienez hiru mahaikidek. Horien artean Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat egon beharko da nahitaez.

Osaera nagusiki teknikoa izango da, eta espezialitate-printzipioak zehaztuko du; beraz, kide guztiek iragarritako plazak betetzeko eskatzen den maila akademikoko edo maila handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta, gutxienez, kideen erdiek esperientzia egiaztatua izan beharko dute beteko den plazari dagokion ezagutza-arloan. Halaber, egokia ez dela justifikatu ezean, sexu bakoitzak gutxienez %40ko ordezkaritza izan beharko du.

Euskararen ezagutza-probari dagokion epaimahaikideak horretarako bakarrik izango du balioa, eta gehigarria izango da aurretik aipatutako hiru mahaikideekiko.

**Bosgarrena. — Hautaketa- prozedura**

Hautagaiak sarbide askeko sistemaren eta lehiaketa-oposizio bidez hautatuko dira. Oposizio-fasea hiru ariketak osatuko dute, eta lehiaketa-fasean oposizio-fasea gainditu duten pertsonen merezimenduak baloratuko dira.

A. Oposizio-fasea

Oposizio-fasean hiru kanporaketa-ariketa egingo dira.

Lehen ariketa

Bi zati izango ditu, eta biak egun berean egingo dira. Epaimahaiak atsedendaldi bat emango die hautagaiei bi zatien artean.

Lehen zatian idatziz erantzun beharko da test motako 60 galderak osatutako galde-tegi bat. Galderak Epaimahaiak aukeratuko ditu aurretik argitaratutako galdera-sorta batetik; soilik 50 izango dira ebaluagarriak, eta 10 erreserbakoak. Erantzuteko lau aukera egongo dira, eta soilik bat da zuzena, eranskinen programaren zati komuneko (1-18 gaiak) gaitan oinarrituta. Epaimahaiak gehieneko denbora-epea finkatuko du proba hasi aurretik.

Azken 10 galderak erreserba-galderak dira, eta soilik kontuan hartuko dira lehen 50 galderetako bat baliogabetzen bada.

Zati horri 0 eta 5 arteko puntuazioa emango zaio. Zati horretan, erantzun zuzen bakoitza 1 punturekin baloratuko da, eta erantzun oker bakoitzarekin 0,33 puntu kenduko dira; beraz, gehienez, 50 puntu lortu ahalko dira, eta horren baliokidea 5 puntu dira amaierako puntuazioan.

Erantzun gabeko galderak eta erantzun bikoitzek ez dute zigorrik izango.

Bigarren zatian, eranskinen gai-zerrendaren II. zatiko gaiak idatziz garatu beharko dira; horiek ausaz aukeratuko ditu Epaimahaiak ariketa egin baino lehen, eta gehieneko denbora-epea ere finkatuko du. Ariketaren zati hori egin aurretik, Epaimahaiak zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua jakinaraziko ditu.

Bigarren zatiari 0 eta 15 arteko puntuazioa emango zaio.

Ariketa horri 0 eta 20 arteko puntuazioa emango zaio, eta automatikoki probatik kanpo geldituko dira, gutxienez, 10 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak.

Bigarren ariketa

Epaimahaiak proposatutako kasu praktiko bat edo gehiago ebatzi beharko dira, Epaimahaiak finkatutako modu eta denboran; kasuek lotura izango dute eranskinen gai-zerrendarekin. Ariketa egin aurretik, Epaimahaiak zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua jakinaraziko ditu.

Ariketa horri 0 eta 20 arteko puntuazioa emango zaio, eta automatikoki probatik kanpo geldituko dira gutxienez 10 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak.

Hirugarren ariketa (euskara-proba)

Nahitaezkoa eta kanporatzailea izango da; izan ere, bete beharreko lanpostuak nahitaezko 3. hizkuntza-eskakizuna du.

Euskarazko 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea izango da, epaimahaiak zehazten duen moduan. Horretarako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako jarraibideei jarraituko zaie, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen 99.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Ariketa hau egitetik salbuetsita geldituko dira alde aurretik IVAPek emandako 3. hizkuntza-eskakizuna edo euskarazko ezagutzak egiaztatzeko ziurtagiri ofizialen bat dutenak, Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Erkideko C1 mailakoa, baita hizkuntza-eskakizuna Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatu dutenak ere. Horretarako, parte-hartzaileak Bilboko Udal Etxebizitzak TEAr berariazko baimena emango dio erregistro horretan egiaztatzeko. Baimen hori ematen ez duten hautagaiak beharrezko dokumentazioa aurkeztu beharko dute Epaimahaiak eskatzean.



Ariketa horri gai edo ez gai kalifikazioa emango zaio.

Oposizio-faseko gehieneko puntuazioa: fase horretan, gehienez, 40 puntu lortu ahal-ko dira.

Oposizio-faseko ariketetan, ikasi beharreko araudia deialdiaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 8. artikulua eta EFPLaren zazpi-garren xedapen gehigarriaren arabera, epaimahaiak ahalmena izango du deialdi hone-tako probak egiteko behar diren denbora- eta baliabide-egokitzapenak egiteko, desgaita-sunen bat egiaztatu duten eta eskabidean hala adierazi duten pertsonentzat, betiere ez bada probetako edukia indargabetzen edo eskatzen den nahikotasun-maila murrizten. Horrez gain, bermatu beharko da probak gainerako hautagaiekiko baldintza-berdintasu-nean egingo direla.

B. *Lehiaketa-fasea*

Lehiaketa-fasea oposizio-fasea amaitu ondoren hasiko da, eta fase hori gainditu du-ten hautagaiek egin ahal-ko dute. Eskabideak aurkezteko epean alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta behar bezala egiaztatuko dira Epaimahaitik edo Bilboko Udal Etxebizitzak TEAren Kalitate, Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorren Arloak emandako epean, adierazitako webgunean argitaratutako iragarkian. Merezimenduak oinarri hauetan jasotakoaren arabera baloratuko dira, eta ezingo da baloratu beste edo-zein merezimendu. Soilik eskabideak aurkezteko epea amaitu artekoak baloratuko dira.

a) Antzintasuna:

Administrazio publikoan arkitekto teknikoaren A-2 Taldeko plaza/lanpostuetan emandako zerbitzuek gehienez ere 14 puntu, 1,4 punturekin zerbitzu-urte bakoitzeko edo sei hilabetetik gorako tarte bakoitzeko.

b) Prestakuntza:

Deialdian eskatzen ez diren eta ikastetxe publiko edo pribatu batek emandako (administrazio eskudunak titulazio akademiko ofizialak emateko eskumena aitortu badie) titulazio akademiko ofizialek gehienez ere 3 puntu, xehetasun hauen arabera:

— Lizentzia-, arkitektura, ingeniari-tza- edo gradu-titulu (MECES 3) bat edukitzea: 1,5 puntu.

— Gradu (MECES 2), ingeniari-tza tekniko edo diplomaturako titulu bat edukitzea: 1 puntu.

— Autobabes-planak egiteko gaitzen duen titulu bat edukitzea: 0,5 puntu.

Ez dira baloratuko merezimendu gisa alegatutako titulazio handiago bat lortzeko beharrezko titulazioak.

Unibertsitate-ikasketa bereko hainbat ziklo gainditu dituztela egiaztatzen duten hautagaiei soilik egiaztatutako ziklo handienari dagokion titulua baloratuko zaie, bai merezimendu gisa eta bai prozesuan sartzeko titulazio gisa.

Ikasketa berei buruzko unibertsitate-titulazio bat dutenei zuzendutako egokitzapen-ikastaro bat eginda lortutako gradu-titulua titulu bakartzat joko da jatorrizko titulazioarekin batera.

Unibertsitateko gradu- eta master-tituluaren bidez 3 MECES maila egiaztatzean, unibertsitate-masterra ez da baloratuko merezimendu gisa deialdian 3 MECES mailako lizentziak, ingeniari-tzak edo arkitekturak dituzten hautagaiek parte har-tzen badute.

c) Hizkuntzak:

Gaztelaniaz bestelako Europar Batasuneko hizkuntza ofizialak ezagutzea baloratu-ko da, zehaztutako mailen arabera, gehienez ere 1 punturekin, taula honekin bat.

— B2 maila: 0,5 puntu.

— C1 maila: 1 puntu.



Egiatzatutako hizkuntza bakoitzerako soilik ezagutza-mailarik handiena puntuatuko da.

Lehiaketa-faseko gehieneko puntuazioa: lehiaketa-fasea lor daitekeen puntuazioa ezingo da izan 18 puntu baino gehiagokoa.

Epaimahaiak, oposizioa ariketen eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa amaitu ondoren, sailkapenaren ordena finkatuko du, handienetik txikienera, hautaketa-prozesuko bi faseak batu ondoren.

Seigarrena — Behin betiko sailkapena

Hautaketa-prozesua osatzen duten proba eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, Epaimahaiak hautatutako pertsonen zerrenda argitaratuko du, oposizio-fasea gainditu duten pertsonen lortutako puntuak eta, hala badagokio, lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa batuta. Hautatutako pertsonen kopuruak ezingo du gainditu guztira iragarritako lanpostuen kopurua, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 32. artikuluekin bat. Halaber, Epaimahaiak dagokion izendapen-proposamena egingo du, zerrenda hori erakundearen Presidentetzara bidalita. Horrez gain, agintaritzaz horri azken saioaren akta bidaliko dio, eta bertan jasoko dira, puntuazio-ordenaren arabera, bi faseak gainditu dituzten eta iragarritako lanpostuen kopurua gainditu duten pertsonak, lanpostua lortu duen norbait ez bada lanean hasten. Hala ere, azken zerrenda horretan sartzeak ez du beste eskubide edo aukerarik ematen, Oinarri Orokor hauen hamargarren oinarriak ezarritakoarekin bat.

Zazpigarrena. — Dokumentuak aurkeztea

Oinarri Orokorren hamabigarren oinarriak ezarritakoaren arabera arautuko da.

Plantillako langile finko bihurtzeko proposatutako pertsonen Udal Etxebizitzak erakundearen Kalitate, Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorren Arloan (Nafarroa kalea 5, 5. solairua) aurkeztuko dituzte hamabigarren oinarriaren hautaketa-prozesuan parte hartzeko zerrendatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentuak, 20 eguneko epean, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonen ez badute aurkezten deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa, edo azterketatik edo mediku-azterketatik ondorioztatzen bada ez dituela betetzen eskatutako baldintzak, automatikoki geldituko da prozesutik kanpo, ezingo da lanean hasi eta jarduketa guztiak indargabetuta geldituko dira, eskabideko faltsukeriagatik izan ditzakeen erantzukizunei kalterik egin gabe, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatu ondoren. Kasu horretan, Zuzendaritza Kontseiluko presidentek izendapen-proposamena egingo du hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu dituzten eta indargabetze horren ondorioz lanpostu-kopuruaren barruan sartzen diren hautagaien alde.

Zortzigarrena. — Lanean hasteko proposamena

Hautagaien behin betiko kalifikazioa eta lehentasun-ordena zehazteko oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuak batu dira, eta ezinbestekoa izango da gaitzat jotzea.

Lanean hasteko proposamena interesdunari jakinaraziko zaio eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udal Etxebizitzak erakundearen iragarki-taulan eta TEAren webgunean argitaratuko da.

Bederatzigarrena. — Lanean hastea

Organo eskudunak lanean hasteko proposamena onetsi ondoren, hautagaiak lanean hasi beharko dira, eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1 artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte, jakinarazpena jaso eta hurrengo 30 egunen barruan.



Adierazitako epean lanean hasten ez diren pertsonen kasuan, inolako justifikaziorik gabe, ulertuko da karguari uko egin diotela, eta eskubide guztiak galduko dituzte. Kasu horretan, erakundeko presidentek lanean hasteko proposamena egingo du oposizioko ariketak gainditu dituzten, oposizio- eta lehiaketa-fasean balorazio onena lortu duten eta uko-egite horren ondorioz iragarritako lanpostuen kopuruan sartzen diren hautagaien alde, Oinarri Espezifikoko hauen seigarren oinarriarekin bat.

Hamargarrena. – Aurka egiteko bideak

Oinarri hauen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri izango da Bilboko Udal Etxebizitzak TEAren Zuzendaritza Kontseiluaren aurrean, hilabete bateko epean, edo zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

**I. ERANSKINA****I. ZATIA: GAI KOMUNAK**

1. gaia: Espainiako Konstituzioa (1978). Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.

2. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua. Euskadiren eskumenak: esklusiboak, legedia garatzekoak eta egikaritzekoak.

3. gaia: Udalerrria. Biztanle-kopuru handiko udalerrrien udal-antolakuntza (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. Titulua).

4. gaia: Bilboko Udalaren antolakuntza. Araudi organikoak.

5. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen administrazio-prozedura erkideari buruzkoa.

6. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Funtzionarioen eskubide eta betebeharrak. Ordainsariak. Diziiplina-araubidea.

7. gaia: 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeari buruzkoa.

8. gaia: Laneko Arriskuen Prebentzioaren Legea.

9. gaia: Datuen babesa: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Zuzentaraua (EB), Datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

10. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko Legea. Bilboko Udalaren IV. Udal Plana, Emakume eta Gizonen Berdintasunari buruzkoa.

Oharra: Berdintasunaren IV. Udal Planari (2014-2017) buruzko gaiaren edukia argitaratuta dago udal-webgunean (www.bilbao.eus >Udal>Udal sailak> Lankidetzeta, Bizikidetzeta eta Jaiak>).

11. gaia: Administrazio-kontratazioa. Motak: elementu eta subjektuak, objektua eta kontratu publikoen kausa. Kontratatzeko modua eta kontratistak hautatzeko sistemak. Kontratuen formalizazioa.

12. gaia: Giza baliabideak arautzeko tresnak: lan-eskaintza publikoa, enplegu-planak eta beste arrazionalizazio-sistema batzuk.

13. gaia: Toki-erakundeen zerbitzura dauden langileak: motak eta araubide juridikoa. Tokiko funtzio publikoa: tokiko funtzionario motak. Langilea antolatzekeo tresnak: plantillak eta lanpostu-zerrendak.

14. gaia: Toki-erakundeen aurrekontu orokorra. Aurrekontu-egitura. Prestaketa eta onespena. Aurrekontuaren luzapena. Aurrekontua egikaritu eta likidatzea.

15. gaia: Tokiko erakundeen ordenantza eta araudiak.

16. gaia: Gorte Nagusiak. Herriaren defendatzailea. Arartekoa.

17. gaia: 49/1960 Legea, uztailaren 21ekoa, Jabetza Horizontalari buruzkoa

18. gaia: 29/1994 Legea, azaroaren 24koa, Hiri Errentamenduei buruzkoa.

II. ZATIA: GAI ESPEZIFIKOAK

19. gaia: Lurzoruaren jabetzari buruzko sailkapena, kalifikazioa eta araubidea, eskubideak eta betebeharrak. Lurzoru-kategoriak eta motak. Lurzoru urbanizaezina Lurzoruaren Legean.

20. gaia: Egiturazko hirigintza-antolamendu. Egiturazko plangintza. Plan motak. Edukia, dokumentazioa eta izapidetzea.



21. gaia: Hirigintza-antolamendu xehatua. Garapen-plangintza. Plan motak eta beste figura osagarri batzuk. Edukia, dokumentazioa eta izapidetzea. Urbanizazio-proiektuak.

22. gaia: Indarreko Bilboko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra eta berrikuspen-dokumentua erabilera-arauen eta eraikingintza-arauen onespenezko prozesuan.

23. gaia: Lurren balorazioa lurzoru motaren arabera. Sistema orokor eta zuzkidura publikoetara bideratutako lurren balorazioa. Obren eta beste ondasun eta eskubide batzuen balorazioa.

24. gaia: Nahitaezko desjabetzea. Kontzeptua, elementuak eta izaera juridikoa. Ohiko eta premiazko prozedura. Balio justua zehaztea. Okupazioa eta erregistroko inskripzioa. Itzulketa.

25. gaia: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean kontuan hartu beharreko alderdiak, udal-eraikinen mantentze-zerbitzuen kontratuen agiriak idaztean.

26. gaia: Hirigintza-lizentzia eta -kantsultak. Xedea eta arloa. Araubide juridiko komuna lizentzietan.

27. gaia: Eraikingintza-obren lizentzia. Mendeko egintzak. Eskaera eta dokumentazioa. Proiektu teknikoa. Izapidetzea eta txostenak. Jarduera kalifikatuak. Akats zuzengarriak. Aldaketak. Lehen erabilerako lizentzia. Obra txikiak, ohiko prozedura, laburtua eta jakinarazpena.

28. gaia: Jarduera abiarazteko aurretiazko jakinarazpena. Edukia eta izapidetzea. Jarduera-lizentziak. Mendeko egintzak eta baztertuak. Udal Batzorde Txostengile Teknikoa. Funtzionamendua eta etengabeko ikuskapena.

29. gaia: 3/1998 Lege Orokorra, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babesteari buruzkoa. Lurzoru kutsatuak. 4/15 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzoru kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzeari buruzkoa. Ingurumen-diziplina.

30. gaia: Hirigintza-legezkoatasuna babestea. Eskumenak hirigintza-ikuskapenean. Hirigintzako arau-hausteen aurreko neurriak. Hirigintzako arau-hausteen tipifikazioa. Arduradunak. Zehapenak aplikatzeko arauak. Preskripzioa.

31. gaia: Ondasun higiezinak zaindu eta birgaitzeko obrak. Zaindu eta birgaitzeko betebeharra. Egikaritze-aginduak. Legezko aurri-egoera. Hur-hurreko aurri fisikoa. Higiezinak mantendu, konpondu eta birgaitzeari buruzko udal-ordenantza.

32. gaia: 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, EAEko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa. EITaren edukia eta prozedura. Esku hartzen duten agenteak. EAEko Eraikinen Ikuskapen Teknikoaren Erregistroa.

33. gaia: 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irigarritasuna sustatzekoa, eta 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, irigarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen. Irigarritasun-baldintzak eraikinetan. CTE-DB-SUA delakoan jasotako irigarritasun-xedapenekiko lotura. Etxebizitzetan irigarritasuna sustatzeko udal-ordenantza.

34. gaia: 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irigarritasuna sustatzekoa, eta 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, irigarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen. Irigarritasun-baldintzak hiri-ingurunean, urbanizazioetan eta informazio- eta komunikazio-sistemetan.

35. gaia: Fatxada tradizionala. Isolamendu termikoa eta kondentsazioak. Harria fatxaden estalduretan. Kolokazio-sistemak.

36. gaia: Fatxada aireztatua: abantailak, eragozpenak eta materialak. Isolamendu termikoko sistema kanpotik, egungo eraikinetan. Eraikingintza Kode Teknikoarekiko lotura, CTE-DB-SI delakoa betetzea.

37. gaia: Estalki planoak. Saikapena eta ezaugarriak. Iragazgaitze-sistemak.

38. gaia: Estalki inklinatuak. Eraikuntza-elementu eta -sistemak.

39. gaia: Berogailu-instalazioak eta haien tipologia. Bero-ponpa. Berogailu elektrikoa. Eguzki-energia bidezko berogailua eta erregai organikoena.



40. gaia: Aire girotuaren sistemak. Hautaketa-irizpideak eta instalazio baten ezaugarriak.
41. gaia: Udal-zerbitzuak: ura hornitzeko sarea, saneamendu-sarea eta argiteria publikoa. Oinarrizko arauketa.
42. gaia: Hargune elektrikoak. Eraldaketa-zentroak. Lur-konexioko instalazioak. Larraldi-instalazioak lokal publikoetan.
43. gaia: Suteen aurkako oinarrizko segurtasun-dokumentua. Barne-hedapena. Kanpo-hedapena. Egituraren erresistentzia suarekiko.
44. gaia: Suteen aurkako oinarrizko segurtasun-dokumentua. Okupatzaileen ebakuzioa. Suteen aurka babesteko instalazioak. Suhiltzaileen esku-hartzea.
45. gaia: Kea eta beroa kontrolatzeko sistemak. Espazioak babestea presio-diferentzialeko sistemen bidez. UNE-EN 12101-6 6. zatia. Xedea eta aplikazio-eremua. Eraikinetzako sistemen sailkapena. Presurizazio-sistemen ezaugarriak. Presurizatu beharreko espazioak. Suteen aurkako sistemen eta eraikineko beste sistema batzuen arteko interakzioa.
46. gaia: Tenperatura-kontrola eta kearen ebakuzioa: sutearen garapena eta kearen ekoizpena. Aire hartzeko sistemak eta beroa eta kea kanporatzeko sistemak: SCTEH sistemen helburuak eta aplikazioak. Kearen kontrola eraikin eta/edo establezimenduetan.
47. gaia: 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteen Kontrako Babes Instalazioen Erregelamendua onartzen duena. I. eranskina: suteen aurkako babes-ekipo eta -sistemen ezaugarriak eta instalazioa.
48. gaia: Autobabeserako euskal araua. Xedapen orokorrak, autobabes-betebeharrak eta autobabes-planak. Autobabes-planaren gutxieneko edukia.
49. gaia: Laneko segurtasun eta higienezaren ordenantza orokorra. Lantokietako segurtasun eta osasunari buruzko gutxieneko xedapenen araudia, babes individualen erabilera eta lan-ekipoen erabilera. (486/1997, 773/1997 eta 1215/1997 Errege Dekretuak).
50. gaia: 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako segurtasunari eta osasunari buruzko oinarrizko xedapenak ezartzen dituena I: definizioak. Segurtasun eta osasunari buruzko xedapen espezifikoko proiektuaren fasean era obren egikaritzean zehar. Langileen eskubideak. Proiektuen oniritziak. Aurretiazko oharra. Informazioa lan-agintaritzari.
51. gaia: 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako segurtasunari eta osasunari buruzko oinarrizko xedapenak ezartzen dituena II: ikus-onetsitako proiektua duten obrei aplikatzeko araubidea. Eraikuntza edo ingeniariaritzaz zibileko obren zerrenda ez exhaustiboa. Langileen segurtasun eta osasunarentzat arriskutsuak izan daitezkeen lanen zerrenda ez exhaustiboa. Obrei aplikatu beharreko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak.
52. gaia: Segurtasun- eta osasun-azterlana idaztea. Segurtasun-plana eta hura onestea. Segurtasun- eta osasun-koordinatzailearen funtzio eta erantzukizunak obraren faseetan.
53. gaia: Amiantoaren manipulatzearren arriskuak. Eraikinetik kentzeko prozedura. Amiantoaren eraginpean egoteko arriskua duten lanei aplika dakizkiekeen segurtasun eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen martxoaren 31ko 396/2006 Errege Dekretuarekin bat.
54. gaia: Fatxadak birgaitu eta/edo erreformatzeko obretarako bide publikoan ipinitako hodi-aldamioak eta portiko modularrak. Babesteko biserak. Muntatze-, erabilera-, mantentze- eta desmuntatze-baldintzak. Udal-araudia eta EUDEL-en irizpideak.
55. gaia: Eraispenak eta haien segurtasuna. Baldintzen agiriaren edukia. Eraispen-proiektuaren teknikak. Eraispenaren aurretik, bitartean eta ondoren hartu beharreko neurriak. Babes individual eta kolektiboak.



56. gaia: 38/99 Legea, azaroaren 5koa, Eraikuntza Antolatzeari buruzkoa. Xedapen orokorrak. Eraikuntzaren eskakizun tekniko eta administratiboak. Erantzukizunak eta bermeak.

57. gaia: 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, Eraikuntzan Kalitate Kontrola arautzen duena.

58. gaia: 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituena.

59. gaia: Eraikingintza Kode Teknikoa (EKT). Xedapen orokorrak. Baldintza tekniko eta administratiboak. Oinarrizko eskakizunak.

60. gaia: CTE-DB-SUA. Aplikazio-eremua eta -irizpideak. Segurtasuna erortzeko arriskuaren, barrutietan giltzapetuta gelditzearen, argiztapen desegokiaren, okupazio handiko egoeren eta mugitzen ari diren ibilgailuen aurrean.

61. gaia: 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleztapenari buruzko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena: definizioak. Enpresariaren betebeharrak. Seinaleztapena erabiltzeko irizpideak. Prestakuntza eta informazioaren arloko betebeharrak. Langileen kontsulta eta parte-hartzea.

62. gaia: 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleztapenari buruzko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena: lantokiko segurtasun eta osasunaren seinaleztapenari buruzko gutxieneko xedapen orokorrak. Segurtasun-koloreak. Panel-formako seinaleak. Argi- eta soinu-seinaleak. Ahozko komunikazioak. Keinu-seinaleak. Hainbat seinaleztapeni buruzko gutxieneko xedapenak.

63. gaia: Arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren planifikazioa. Prebentzio-jardueretarako baliabideen antolakuntza. Erakunde espezializatuak egiaztatzea enpresatik kanpoko prebentzio-zerbitzu gisa. Auditoretzak. Prebentzio-zerbitzuen lankidetzan Osasun Sistema Nazionalean.

64. gaia: 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: ITC-BT-25, ITC-BT-26, ITC-BT-27.

65. gaia: 25/2019 Dekretua, otsailaren 26koa, Euskal Autonomia Erkidegoko erai-kinen eraginkortasun energetikoaren ziurtapenari eta ziurtapenaren kontrol-prozedurari eta erregistroari buruzkoa.

66. gaia: EAEko etxebizitza eta zuzkidura-bizitokietako bizigarritasun-baldintzen oinarritzko arau-esparrua.

67. gaia: CTE-DB-HE Energia-aurrezpena.

68. gaia: CTE-DB-HS Osasungarritasuna.

69. gaia: 2291/1985 Errege Dekretua, azaroaren 8koa, jasogailuei eta mantentze-gailuei buruzko erregelamendua onartu duena.

70. gaia: 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena. Xedapen orokorrak. Babes publikoko bizitegi-sistema: babes publikoko etxebizitzak eta zuzkidura-bizitokiak. Eraikuntzan eta hiri-multzoetan esku hartzea.



III. ERANSKINA / ANEXO III
ESCARIA EGITEKO EREDUA / MODELO DE SOLICITUD
ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN

1. Deialdia / Convocatoria						
Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria						
Sartzeko sistemak Sistemas de acceso	Leiaketa Concurso	<input type="checkbox"/>	Oposizioa Oposición	<input type="checkbox"/>	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	<input type="checkbox"/>
Txanda / Turno:	Askea Libre	<input type="checkbox"/>	Barne sustapena Promoción interna	<input type="checkbox"/>	Desgaitasunen bat duten pertsonak Personas con discapacidad	<input type="checkbox"/>

2. Norberaren datuak / Datos personales					
Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre	
NAN/AIZ / DNI/NIE	Naziotasuna / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Sexua / Sexo E. / M. G. / H.	
Telefono finkoa / Teléfono fijo		Telefono mugikorra / Teléfono móvil		Posta elektronikoa / Correo electrónico	

3. Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones						
Helbidea / Dirección		Ataria / Portal	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua / Mano	Atea / Puerta
PK / CP	Herria / Localidad	Probintzia / Provincia		Herrialdea / País		

4. Euskara / Euskera							
Profila egiaztatzen dut (jarri «X» dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una «X» el correspondiente)							
1HE / PL 1	<input type="checkbox"/>	2HE / PL2	<input type="checkbox"/>	3HE / PL3	<input type="checkbox"/>	4HE / PL4	<input type="checkbox"/>

5. Aukera ezazu oposizioaldia egieko nahi duzun hizkuntza / Seleccione el idioma en el que desea hacer la fase de oposición			
Euskara / Euskera	<input type="checkbox"/>	Gaztelania / Castellano	<input type="checkbox"/>

6. Betebeharrak / Requisitos
Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria:

**7. Merituak / Méritos**

Merituen zerrenda / Relacion de méritos

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarri-rako, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud

8. Kontratazio zerrendetan sartzea / Ingreso en listas o bolsas de contratación

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escriba en los recuadros SI o NO:

<input type="checkbox"/>	Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.A.an indarrean dauden Oinarri Orokorren arabera, baimena ematen dut nire datuak administrazio Publikoen beste erakunde batzuei lagatzeko, lan eskaintzak jasotze aldera. Autorizo la cesión, a efectos de recibir ofertas de empleo, de mis datos personales a otras Entidades de las Administraciones Públicas, al amparo de lo establecido en las vigentes Bases Generales del O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao
<input type="checkbox"/>	Baimena ematen diot Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.Ari, bide telematikoen bidez, nire eskabidean aipatutako nortasun, ezgaitasun, titulazio akademiko, ziurtagiri, hizkuntza eskakizun eta gidabaimenen datuak kontsulta eta egiazta ditzan, bere izapidetze administratiborako, hauek esduragarri dauden heinean. Ez baduzu baimen hau ematen daozkion agiriak erantsi beharko dituzu. Autorizo al O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao a consultar y verificar por medios telemáticos los datos de identidad, discapacidad, títulos académicos, certificados, perfiles lingüísticos y permisos de conducción alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos. En caso de no dar la autorización deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.
<input type="checkbox"/>	Baimena ematen diot Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.Ari nire helbide elektronikoa eta telefono mugikorra erabiltzeko hautaketa prozesu honetan egin ditzakeen jakinarazpenetan. Autorizo la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que el O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.

**LEGE-INFORMAZIOA**

Behean sinatzen duenak **ESKATZEN DU** hautaketa-prozesu honetan onartua izatea eta bere erantzukizunaren pean **AITORTZEN DU** eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete duela eskabidea, deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri berezientan ezarritako baldintzak betetzen dituela, bere osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaionean, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen du.

INFORMACIÓN LEGAL

La persona abajo firmante **SOLICITA** su admisión en el presente proceso selectivo y **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la ha cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases Generales y en las Bases Específicas que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a su estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

Jarri «X» laukitxoan / Marque con una «X» en el recuadro

ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO
--

Eskaera hau sinatu baino lehen, irakur ezazu arretaz datuen babesari buruz atzealdean ezarritako informazioa.

Antes de firmar esta solicitud, lea atentamente la información sobre protección de datos recogida al reverso.

Tokia / lugar

Urtea / año

Hilabetea / mes

Eguna / día

Sinadura / Firma

BILBOKO UDAL ETXEBIZITZAK T.E.A.
O.A.L. VIVIENDAS MUNICIPALES DE BILBAO



Datuen babesa	Protección de datos
<p>Honako hau jakinarazten dizut, indarrean dagoen datuak babesteko araudian aurreikusitako ondorioetarako.</p> <p>Zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.A. da (Navarra Kalea, 1, 5. eta 6. solairua, 48001-Bilbo).</p> <p>Bilboko Udalean, Modernizazioko Idazkaritza Teknikoaren Sailatalaren burua da datuak babesteko ordezkaría (helbidea: Ernesto Erkoreka plaza, 1, 5. solairua, 48007 Bilbo).</p> <p>Zure datuen tratamenduak helburua da aurkeztuko zaren hautaketa-prozesua egoki prestatu eta garatzea, hautaketa-prozesuaren ondorioz sor litekeen lan-poltsa eratu eta kudeatzea, zuk alegatutako tituluak eta, oro har, merezimenduak egiaztatzea eta aurkeztuko zaren plazak betetzeko behar diren betekizun guztiak dituzula egiaztatzea.</p> <p>Eman dituzun datuak kontserbatuko dira hautaketa-prozesuak irauten duen bitartean, sor litekeen lan-poltsa indarrean dagoen bitartean (lan-poltsa horretan sartzen bazara) eta administrazio honekin ezar litekeen zerbitzu-harremanak irauten duen bitartean.</p> <p>Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren (EPOETB) legezko manu bat (55. eta 56. artikulua) betetzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua den egiaztatzea ea betetzen dituzun funtzio publikoan sartzeko betekizunak eta hautaketa-prozesuan hori betetzeko behar diren gainerako inguruabarrak. EPOETBn (10. art.) ezarritako botere publiko bat egikaritzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua aurkeztu zaren hautaketa-prozesuaren ondorioz egin litekeen lan-poltsak kudeatzea denean.</p> <p>Baimenik ematen ez baduzu aurretik adierazi diren arrazoietan oinarriturik zure datuak tratatzeko, ezin izango duzu hautaketa-prozesuan parte hartu.</p> <p>Posta elektronikoko helbideari eta telefono-zenbakiei buruzko zure datuak hautaketa-prozesuan komunikazioak egiteko tratatzeari dagokionez, horretarako berariaz ematen duzun baimena izango da legezko oinarria. Hautaketa-prozesuan parte hartzea eta horren ondorio guztiak ez daude zure posta elektronikoko helbidearen eta zure telefono-zenbakien datuak tratatzeko baimena ematearen mende.</p> <p>Zure datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) badaude sor litekeen lan-poltsetan, helburu bakar honekin laga ahal izango zaizkie beste administrazio publiko batzuei, betiere jasota badago berariaz baimena eman duzula horretarako: lan-eskaintzak egin ahal izatea legez ezarritako terminoetan.</p> <p>Zeure datuetara irispide izateko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko, mugatzeko eta transferitzeko dituzun eskubideak tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango dituzu. Eskubidea izango duzu, era berean, eskatu zaizun tratamendurako edo tratamenduetarako eman duzun baimena kentzeko, baina horrek ez dio legitimateterik kenduko baimena kendu aurretik eginiko tratamenduari. Era berean, ezin izan badituzu zeure eskubideak egikaritu, erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu datuen babesaren gaian eskuduna den kontrol-agintaritzaren aurrean.</p>	<p>A los efectos previstos en la normativa vigente de protección de datos se le informa que:</p> <p>El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao (Calle Navarra, 1, 5.º y 6.ª planta, 48001-Bilbao).</p> <p>El Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Bilbao es la Jefatura de Subárea de Secretaría Técnica de Modernización, con dirección en la Plaza Ernesto Erkoreka, 1, 5.ª planta, 48007-Bilbao.</p> <p>Sus datos serán tratados con el fin de preparar y desarrollar correctamente el proceso selectivo al que usted aspira y la constitución y gestión de la bolsa de trabajo que pudiera crearse a resultados del mismo, de verificar los títulos y méritos en general alegados por usted y de acreditar que cuenta con todos los requisitos necesarios para el acceso a las plazas a las que concurre.</p> <p>Los datos proporcionados se conservarán mientras dure el proceso selectivo, mientras esté vigente la bolsa de trabajo que pudiera crearse, en caso de acceder a ella, y mientras dure la relación de servicio que pudiera llegar a establecerse con esta Administración.</p> <p>La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de verificar los requisitos de acceso a la función pública y las circunstancias que determinen su desempeño en el proceso selectivo es el cumplimiento de un mandato legal contenido en el TREBEP (arts. 55 y 56). La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de gestionar las posibles bolsas de trabajo resultantes del proceso selectivo al que usted aspira es el ejercicio de un poder público recogido en el TREBEP (artículo 10).</p> <p>De no prestar el consentimiento para el tratamiento de sus datos basado en los antedichos motivos, no será posible la participación en el correspondiente proceso selectivo.</p> <p>La base legal para el tratamiento de sus datos relativos a dirección de correo electrónico y números de teléfono para comunicaciones durante el proceso selectivo es su consentimiento expreso a tal efecto. La participación en el proceso selectivo y todas sus consecuencias no están supeditadas a la prestación de su consentimiento para el tratamiento de los datos relativos a su correo electrónico y sus números de teléfono.</p> <p>Sus datos personales contenidos en las posibles bolsas de trabajo (nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación) serán cedidos, siempre que conste su expreso consentimiento, a otras Administraciones Públicas con la exclusiva finalidad de que les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.</p> <p>Usted podrá ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y a la portabilidad de sus datos. Asimismo, usted tiene derecho a retirar el consentimiento prestado para el o los tratamientos que así lo hayan requerido, sin que ello obste a la legitimidad del tratamiento realizado previamente a su retirada. De igual modo, usted podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.</p>