

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Bilboko Udal Etxebizitzak TEA**

**Bilboko Udal Etxebizitzak TEaren iragarkia, erakundearen 2021eko lan-eskaintza publikoari buruzkoa, zeina Bilboko Udal Etxebizitzak TEaren Zuzendaritza Kontseiluaren 2021eko azaroaren 24ko saioan onartu baitzen.**

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onetsitako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 70. artikulua honako hau xedatzen du: «Giza baliabideen beharrianak daudenean, eta, horretarako aurrekontuko diru-izendapena egonda, langile berriak sartzea beharrezko denean, enplegu publikoaren eskaintza egin behar da, edo langile-beharrianak betetzeko antzeko beste kudeaketa-tresnaren bat erabili behar da; horretarako, beharrezkoa izango da sortutako plaza horiek betetzeko hautaketa-prozesuetarako deialdia egitea».

Bestalde, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 23.1 artikulua, legea aldatzen duen azaroaren 7ko 16/1997 Legearen idazkeran, honako hau xedatzen du: «Administrazio Publiko bakoitzeko langileekin bete ezin diren giza baliabideak, hots, aurrekontu-izendapena dutenak, enplegu publikorako eskaintzaz beteko dira».

Arestian aipatutako manuak eta 2021. urterako Estatuko Aurrekontu Orokorrari buruzko abenduaren 30eko 11/2020 Legearen 19. artikuluan xedatutakoa betetze aldera —bertan ezartzen da, batetik, langile berrien sarrera artikulua horretan jasotako irizpideei jarraikiz arautuko dela eta, bestetik, birjartze-tasa ehuneko 110ekoa izango dela lehen-tasuneko sektoreetan eta ehuneko 100ekoa gainerako sektoreetan, gehienezko birjartze-tasa kalkulatzeko barne-igoeraren bidez deitzen diren plazak aintzat hartu gabe—, honako hau erabaki zuen Bilboko Udal Etxebizitzak TEaren Zuzendaritza Kontseiluak 2021eko azaroaren 24ko saioan:

*Lehenengoa:* Onestea erakundearen 2021erako lan-eskaintza publikoa, honako preskripzio hauei jarraikiz:

**Txanda irekiko sistema**

- Arkitekto teknikoaren 1 lanpostu (egungo Sustapen teknikaria), Etxebizitzaren Sustapena Atalean. 2. taldea (A2); 23. maila; nahitaezko 3. hizkuntza-eskakizuna; derrigortasun-data: 2017ko abenduaren 13; zuzkidura-zenbakia: 2605-01.

**Barne-igoerako sistema**

- Administrari balioaniztunaren 3 lanpostu, Administrazio Funtzioa Antolatzeke Planaren baitan (plan hori 2020ko martxoaren 27an onetsi zuen erakunde honetako presidentek, eta 2020ko ekainaren 18an argitaratu zen Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), barne-igoerako sistema bidez, 18. mailako 3/4 (C/D) taldean; zehazki, honako hauek:
  - Administrari balioaniztunaren 1 lanpostu Plangintza, Kudeaketa eta Administrazioa Atalean. Zuzkidura-zenbakia: 3003-02; 3. taldea (C1); 18. maila; 2. hizkuntza-eskakizuna; derrigortasun-data: 1998 urtarrilaren 20.
  - Administrari balioaniztunaren 1 lanpostu Atal Soziokomunitarioan. Zuzkidura-zenbakia: 3003-02; 3. taldea (C1); 18. maila; 2. hizkuntza-eskakizuna; derrigortasun-data: 1998 urtarrilaren 20.
  - Administrari balioaniztunaren 1 lanpostu Kalitatea, Giza Baliabideak eta Zerbitzu Orokorrak Atalean. Zuzkidura-zenbakia: 3002-05; 3. taldea (C1); 18. maila; 2. hizkuntza-eskakizuna; derrigortasun-data: 2021eko abenduaren 31.

Halaber, barne-igoerako txandan sartzen dira Kontabilitate Ataleko arduradunaren eta Esleipen Ataleko arduradunaren lanpostuak, biak baitaude hutsik. Dena den, eskain-



tzan sartu aurretik, lanpostu-zerrenda eguneratuko da. Honela geratuko dira titulazio-eskakizunak egin beharreko aldaketak egin eta gero:

- Kontabilitate Saileko arduradunaren 1 lanpostu. 2. taldea (A2); unibertsitateko graduiko ikasketak; 24. maila; 3. hizkuntza-eskakizuna, ez nahitaezkoa; zuzkidura-zenbakia: 2302-01.
- Esleipen Saileko arduradunaren 1 lanpostu. 2. taldea (A2); unibertsitateko graduiko ikasketak; 24. maila; 3. hizkuntza-eskakizuna, ez nahitaezkoa; zuzkidura-zenbakia: 2104-01.

*Bigarrena:* Gainera, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko uztailaren 6ko 14/2021 Errege Lege Dekretuak honako hau xedatzen du 2. artikuluan: «behin-behineko enplegua egonkortzeko tasa gehigarri bat baimentzen da. Tasa horrek barne hartuko ditu egiturazko plazak, lanpostuen zerrendan sartuta egon ala ez, aurrekontu-zuzkidura badute eta aldi baterako eta etenik gabe gutxienez hiru urtez beteta egon badira 2020ko abenduaren 31a baino lehen». Manu horrek 2021eko LEPeant sartuko diren erakundeko lanpostu hauei eragiten die:

### **Egonkortze-sistema**

- Erkidegoen administrariaren 1 lanpostu Ondarearen Kudeaketa Atalean. 3. taldea (C1); 19. maila; zuzkidura-zenbakia: 3106-01; nahitaezko 2. hizkuntza-eskakizuna; derrigortasun-data: 2002ko ekainaren 12.
- Erkidegoen administrariaren 1 lanpostu, Ondarearen Kudeaketa Atalean. 3. taldea (C1); 19. maila; zuzkidura-zenbakia: 3106-02; nahitaezko hizkuntza-eskakizuna; derrigortasun-data: 2017ko abenduaren 13.
- Erkidegoen administrariaren 2 lanpostu, Ondarearen Kudeaketa Atalean, lanpostu-zerrendan jasota ez daudenak baina honako ezaugarri hauei dagokien aurrekontu-zuzkidura dutenak: 3. taldea (C1); 19. maila; 2. hizkuntza-eskakizuna, ez nahitaezkoa.
- Arkitekto teknikoaren 1 lanpostu (egungo Ondare teknikaria), Ondarearen Kudeaketa Atalean. 2. taldea (A2); 23. maila; zuzkidura-zenbakia: 2406-01; nahitaezko 3. hizkuntza-eskakizuna; derrigortasun-data: 2014ko urriaren 10.
- Administralari balioaniztunaren 1 lanpostu Kalitatea, Giza Baliabideak eta Zerbitzu Orokorrak Atalean. 3. taldea (C1); 18. maila; zuzkidura-zenbakia: 3002-04; nahitaezko 2. hizkuntza-eskakizuna; derrigortasun-data: 1998ko urtarrilaren 20.

Halaber, 2018ko abenduaren 20an onetsitako eta 2019ko otsailaren 13ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako 2018ko LEPa gizarte-langilearen lanpostu baten eskaintza ere jasotzen zuen, 2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren Legearen 19.1.9 artikuluan xedatutakoari jarraikiz, enplegua egonkortzeko tasa gehigarri gisa. Lanpostu horren eskaintzaren oinarriak Administrazio Kontseiluak onetsi zituen, baina oraindik ez dira dagozkion albizkari ofizialetan argitaratu, pandemiaren ondoriozko atzerapenengatik. Horregatik, indarreko Errege Lege Dekretura eta aplikagarriak zaizkion gainerako legeetara egokitu beharko da.

Eskaintza honen edukia zuzendu egin ahal izango da baldin eta 2021eko udal-erakunde LEPa beste nolabait arautzen duen araudia argitaratu eta indarrean sartzen bada.

*Hirugarrena:* Zuzendaritza Kontseiluak onetsi egin zuen, halaber, atxikitako lanpostu-zerrendan aldaketa hauek egitea: sustapen teknikari eta ondarea kudeatzeko teknikari lanpostuei izena aldatzea eta «arkitekto teknikoaren lanpostu» izendatzea; «graduiko» unibertsitate-ikasketak eskatzea Kontabilitate Ataleko arduradunaren eta Esleipen Ataleko arduradunaren lanpostuetan; Kalitatea, Giza Baliabideak eta Zerbitzu Orokorrak Ataleko administralari balioaniztunaren lanpostuari derrigortasun-data eta 3002-05 zuzkidura-zenbakia ezartzea; eta lanpostu guztietako sailkapen-taldeak Langile Publikoaren Oinarritzko Estatuaren testu bateginaren 76. artikulura asimilatzea.

Kasuan kasuko deialdietan zehaztuko dira eskainitako lanpostuak eskuratzeko prozedurak eta betekizunak.

Bilbon, 2021eko abenduaren 13an.—Zuzendari Nagusia, Eider Bilbao Aldayturriaga



## O.A.L. VIVIENDAS MUNICIPALES DE BILBAO

## 01. ZUZENDARITZA

| DESKRIBAPENA                             | Hondura<br>-zenbakia | ET | F/L | LM | BE | Ordainzari<br>-maila | BETEARRAZPEN BALDINTZAK |      |    | BALDINTZAK |    |    |    | LZ | Dentegorotasun<br>data |
|------------------------------------------|----------------------|----|-----|----|----|----------------------|-------------------------|------|----|------------|----|----|----|----|------------------------|
|                                          |                      |    |     |    |    |                      | ET                      | TIT. | HE | AM         | LE | AE | JA |    |                        |
| Zuzendari Nagusia                        | 1001-01              | 1  | L   | B  | A  | KK                   | 1                       |      | 4  | E          | E  | E  | B  | 1  |                        |
| Zuzendariorde<br>Operatibo eta Juridikoa | 1101-01              | 1  | L   | N  | Y  | 29                   | 1                       | 4    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Teknikari Juridikoa                      | 1701-01              | 1  | L   | N  | Y  | 24                   | 1                       | 9    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2018/05/22             |
| Administratzaile Orokorreko Teknikaria   | 1801-01              | 1  | L   | N  | Y  | 24                   | 1                       | 8    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2017/12/13             |
| Zuzendaritza Idazkaria                   | 3701-01              | 3  | L   | N  | Y  | 108                  | 3                       |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Saileko Administrazio                    | 3501-01              | 3  | L   | N  | Y  | 19                   | 3                       |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2007/09/25             |
| Administratzaile Baliozkoa               | 3001-01              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Administratzaile Baliozkoa               | 3001-02              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Administratzaile Baliozkoa               | 3001-03              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2002/12/31             |
| Atazaina                                 | 5001-01              | 5  | L   | N  | Y  | 12                   | 5                       |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2006/05/23             |

## 02. KALITATE, GIZA BALIABIDEAK ETA ZERBITZU OROKORRETA SAILA

| DESKRIBAPENA                                | Hondura<br>-zenbakia | ET | F/L | LM | BE | Ordainzari<br>-maila | BETEARRAZPEN BALDINTZAK |      |    | BALDINTZAK |    |    |    | LZ | Dentegorotasun<br>data |
|---------------------------------------------|----------------------|----|-----|----|----|----------------------|-------------------------|------|----|------------|----|----|----|----|------------------------|
|                                             |                      |    |     |    |    |                      | ET                      | TIT. | HE | AM         | LE | AE | JA |    |                        |
| Kalitate eta Giza<br>Baliabideak Arduraduna | 1402-01              | 1  | L   | N  | Y  | 26                   | 1                       | 7    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Zerbitzu Orokorreko Arduraduna              | 2202-01              | 2  | L   | N  | Y  | 25                   | 2                       |      | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2002/12/31             |
| Administratzaile Informakoa                 | 3202-01              | 3  | L   | N  | Y  | 19                   | 3                       |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Administratzaile Baliozkoa                  | 3002-01              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Administratzaile Baliozkoa                  | 3002-02              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Administratzaile Baliozkoa                  | 3002-03              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Administratzaile Baliozkoa                  | 3002-04              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 1998/01/20             |
| Administratzaile Baliozkoa                  | 3002-05              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2021/12/31             |

## 03. PLANIFIKAZIO, KUDEAKETA ETA ADMINISTRAZIO SAILA

| DESKRIBAPENA                                                                                        | Hondura<br>-zenbakia | ET | F/L | LM | BE | Ordainzari<br>-maila | BETEARRAZPEN BALDINTZAK |      |    | BALDINTZAK |    |    |    | LZ | Dentegorotasun<br>data |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|-----|----|----|----------------------|-------------------------|------|----|------------|----|----|----|----|------------------------|
|                                                                                                     |                      |    |     |    |    |                      | ET                      | TIT. | HE | AM         | LE | AE | JA |    |                        |
| Planifikazio, Kudeaketa eta<br>Administrazio Arduraduna                                             | 1503-01              | 1  | L   | N  | Y  | 26                   | 1                       | 5    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Kontabilitate Sailaren Arduraduna                                                                   | 2303-01              | 2  | L   | N  | Y  | 24                   | 2                       | 7    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Kontabilitate eta<br>Aurrekontuak Administrazio<br>Kontabilitate eta<br>Jasaratzearen Administrazio | 3403-01              | 3  | L   | N  | Y  | 19                   | 3                       |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 1998/01/20             |
| Administratzaile Baliozkoa                                                                          | 3003-01              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 1998/03/09             |
| Administratzaile Baliozkoa                                                                          | 3003-02              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 1998/01/20             |

## 04. SAIL SOZIOKOMUNITARIOA

| DESKRIBAPENA                                    | Hondura<br>-zenbakia | ET | F/L | LM | BE | Ordainzari<br>-maila | BETEARRAZPEN BALDINTZAK |      |    | BALDINTZAK |    |    |    | LZ | Dentegorotasun<br>data |
|-------------------------------------------------|----------------------|----|-----|----|----|----------------------|-------------------------|------|----|------------|----|----|----|----|------------------------|
|                                                 |                      |    |     |    |    |                      | ET                      | TIT. | HE | AM         | LE | AE | JA |    |                        |
| Esku-hartza Soziko Komunitariaren<br>Arduraduna | 1204-01              | 1  | L   | N  | Y  | 26                   | 1                       | 8    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2004/10/26             |
| Eslepen Sailaren Arduraduna                     | 2104-01              | 2  | L   | N  | Y  | 24                   | 2                       | 7    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Gizarte Langilea                                | 2504-01              | 2  | L   | N  | Y  | 23                   | 2                       | 2    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2002/12/31             |
| Gizarte Langilea                                | 2504-02              | 2  | L   | N  | Y  | 23                   | 2                       | 2    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2008/02/25             |
| Saileko Administrazio                           | 3504-01              | 3  | L   | N  | Y  | 19                   | 3                       |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2000/05/02             |
| Administratzaile Baliozkoa                      | 3004-01              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2000/05/02             |
| Administratzaile Baliozkoa                      | 3004-02              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Administratzaile Baliozkoa                      | 3004-03              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2014/10/10             |
| Administratzaile Baliozkoa                      | 3004-04              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2000/05/02             |

## 0.5 ETXEBIZITZEN SUSTAPENERAKO SAILA

| DESKRIBAPENA                 | Hondura<br>-zenbakia | ET | F/L | LM | BE | Ordainzari<br>-maila | BETEARRAZPEN BALDINTZAK |      |    | BALDINTZAK |    |    |    | LZ | Dentegorotasun<br>data |
|------------------------------|----------------------|----|-----|----|----|----------------------|-------------------------|------|----|------------|----|----|----|----|------------------------|
|                              |                      |    |     |    |    |                      | ET                      | TIT. | HE | AM         | LE | AE | JA |    |                        |
| Sustapen Sailaren Arduraduna | 1305-01              | 1  | L   | N  | Y  | 26                   | 1                       | 3    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Arkitekto teknikoa           | 2705-01              | 2  | L   | N  | Y  | 23                   | 2                       | 1    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2017/12/13             |
| Administratzaile Baliozkoa   | 3005-01              | 3  | L   | N  | Y  | 18                   | 3/4                     |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  | 1999/03/09             |

## 06. ONDAREAREN KUDEAKETA SAILA

| DESKRIBAPENA                                   | Hondura<br>-zenbakia | ET | F/L | LM | BE | Ordainzari<br>-maila | BETEARRAZPEN BALDINTZAK |      |    | BALDINTZAK |    |    |    | LZ | Dentegorotasun<br>data |
|------------------------------------------------|----------------------|----|-----|----|----|----------------------|-------------------------|------|----|------------|----|----|----|----|------------------------|
|                                                |                      |    |     |    |    |                      | ET                      | TIT. | HE | AM         | LE | AE | JA |    |                        |
| Ondarearen Kudeaketa Arduraduna                | 2006-01              | 2  | L   | N  | Y  | 25                   | 2                       | 1    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Arkitekto teknikoa                             | 2706-01              | 2  | L   | N  | Y  | 23                   | 2                       | 1    | 3  | E          | E  | E  | E  | 1  | 2014/10/10             |
| Mantentimendu eta Gertakarien<br>Teknikaria    | 3806-01              | 3  | L   | N  | Y  | 20                   | 3                       |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Mantentimendu eta Gertakarien<br>Administrazio | 3806-01              | 3  | L   | N  | Y  | 19                   | 3                       |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Mantentimendu eta Gertakarien<br>Administrazio | 3806-02              | 3  | L   | N  | Y  | 19                   | 3                       |      | 2  | E          | E  | E  | E  | 1  |                        |
| Komunitateen Administrazio                     | 3106-01              | 3  | L   | N  | Y  | 19                   | 3                       |      | 2  | E          | B  | E  | E  | 1  | 2002/08/12             |
| Komunitateen Administrazio                     | 3106-02              | 3  | L   | N  | Y  | 19                   | 3                       |      | 2  | E          | B  | E  | E  | 1  | 2017/12/13             |

TRARI BALIOANIZTUTZEN LANPOSTUAK ALDI BATERAKO HORNTZEKO ESKAKIZUNAK (TALDEAK: 3/4 CID): 2020ko martxoaren 27ko Bilboko Udal Ebeiztza TEAko Presidentearen Ebazpenaren bidez, Bilboko biztanen 320 Funtzioaren Giza Baliabideak Antolatze Plana onartu zen, eta horren arabera, honako hauek dira administrazio balioaniztutze lanpostuak hornitzeko eskakizunak:  
o kategoria: 17, maila: Oinarrituko maila da administrazio balioaniztutze lanpostu batzueko, baita administrazio balioaniztutze lanpostuak dagozkion lanpostuetara aldi baterako eta bako sustapen bidez adituko  
o kategoria: 18, maila: Hirugarren sartzeko, 3 urteko antzinatea izan behar da Bilboko Udal Ebeiztza TEAren administrazio balioaniztutze lanpostuan edo beste edozein administrazio publikotako administrazioan  
o lanpostuak: 18, maila: Hirugarren sartzeko, 3 urteko antzinatea izan behar da Bilboko Udal Ebeiztza TEAren administrazio balioaniztutze lanpostuan edo beste edozein administrazio publikotako administrazioan

Zuzendari Nagusia  
Eider Bilbao Aldeyurren

**O.A.L. VIVIENDAS MUNICIPALES DE BILBAO****01. DIRECCION**

| Código Puesto | Descripción                        | Número Dotación | GR | F/L | TP | FP | Nivel Retributivo | Requisitos del desempeño |      |    | Condiciones |    |    |   | CT | Fecha Preceptividad |
|---------------|------------------------------------|-----------------|----|-----|----|----|-------------------|--------------------------|------|----|-------------|----|----|---|----|---------------------|
|               |                                    |                 |    |     |    |    |                   | GR                       | TIT. | PF | DR          | JP | EX | D |    |                     |
| 10            | Directora General                  | 1001-01         | 1  | L   | S  | L  | FC                | 1                        |      | 4  | N           | N  | N  | S | 1  |                     |
| 11            | Subdirector/a Operativo y Jurídico | 1101-01         | 1  | L   | N  | Y  | 29                | 1                        | 4    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 17            | Técnico Jurídico                   | 1701-01         | 1  | L   | N  | Y  | 24                | 1                        | 9    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  | 22/05/2016          |
| 18            | Técnico de Administración General  | 1801-01         | 1  | L   | N  | Y  | 24                | 1                        | 8    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  | 13/12/2017          |
| 37            | Secretaría de Dirección            | 3701-01         | 3  | L   | N  | Y  | 19B               | 3                        |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 35            | Administrativo de Área             | 3501-01         | 3  | L   | N  | Y  | 19                | 3                        |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 25/09/2007          |
| 30            | Administrativo Polivalente         | 3001-01         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 30            | Administrativo Polivalente         | 3001-02         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 30            | Administrativo Polivalente         | 3001-03         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 31/12/2002          |
| 50            | Consejero                          | 5001-01         | 5  | L   | N  | Y  | 12                | 5                        |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 23/05/2006          |

**02. ÁREA DE CALIDAD, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES**

| Código Puesto | Descripción                     | Número Dotación | GR | F/L | TP | FP | Nivel Retributivo | Requisitos del desempeño |      |    | Condiciones |    |    |   | CT | Fecha Preceptividad |
|---------------|---------------------------------|-----------------|----|-----|----|----|-------------------|--------------------------|------|----|-------------|----|----|---|----|---------------------|
|               |                                 |                 |    |     |    |    |                   | GR                       | TIT. | PF | DR          | JP | EX | D |    |                     |
| 14            | Responsable de Calidad y RR.HH. | 1402-01         | 1  | L   | N  | Y  | 26                | 1                        | 7    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 22            | Responsable de SSGG             | 2202-01         | 2  | L   | N  | Y  | 25                | 2                        |      | 3  | N           | N  | N  | N | 1  | 31/12/2002          |
| 32            | Administrativo/a informático    | 3202-01         | 3  | L   | N  | Y  | 19                | 3                        |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 30            | Administrativo Polivalente      | 3002-01         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 30            | Administrativo Polivalente      | 3002-02         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 30            | Administrativo Polivalente      | 3002-03         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 30            | Administrativo Polivalente      | 3002-04         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 20/01/1998          |
| 30            | Administrativo Polivalente      | 3002-05         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 31/12/2021          |

**03. ÁREA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

| Código Puesto | Descripción                                            | Número Dotación | GR | F/L | TP | FP | Nivel Retributivo | Requisitos del desempeño |      |    | Condiciones |    |    |   | CT | Fecha Preceptividad |
|---------------|--------------------------------------------------------|-----------------|----|-----|----|----|-------------------|--------------------------|------|----|-------------|----|----|---|----|---------------------|
|               |                                                        |                 |    |     |    |    |                   | GR                       | TIT. | PF | DR          | JP | EX | D |    |                     |
| 15            | Responsable de Planificación, Gestión y Administración | 1503-01         | 1  | L   | N  | Y  | 26                | 1                        | 5    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 23            | Responsable sección de contabilidad                    | 2303-01         | 2  | L   | N  | Y  | 24                | 2                        | 7    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 34            | Administrativo/a de contabilidad y presupuestos        | 3403-01         | 3  | L   | N  | Y  | 19                | 3                        |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 20/01/1998          |
| 33            | Administrativo/a de cobros y rescuciones               | 3303-01         | 3  | L   | N  | Y  | 19                | 3                        |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 06/03/1999          |
| 30            | Administrativo Polivalente                             | 3003-01         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 30            | Administrativo Polivalente                             | 3003-02         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 20/01/1998          |

**04. ÁREA SOCIO COMUNITARIA**

| Código Puesto | Descripción                                | Número Dotación | GR | F/L | TP | FP | Nivel Retributivo | Requisitos del desempeño |      |    | Condiciones |    |    |   | CT | Fecha Preceptividad |
|---------------|--------------------------------------------|-----------------|----|-----|----|----|-------------------|--------------------------|------|----|-------------|----|----|---|----|---------------------|
|               |                                            |                 |    |     |    |    |                   | GR                       | TIT. | PF | DR          | JP | EX | D |    |                     |
| 12            | Responsable Intervención Socio-Comunitaria | 1204-01         | 1  | L   | N  | Y  | 26                | 1                        | 6    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  | 26/10/2004          |
| 21            | Responsable de sección de adjudicación     | 2104-01         | 2  | L   | N  | Y  | 24                | 2                        | 7    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 25            | Trabajador/a Social                        | 2504-01         | 2  | L   | N  | Y  | 23                | 2                        | 2    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  | 31/12/2002          |
| 25            | Trabajador/a Social                        | 2504-02         | 2  | L   | N  | Y  | 23                | 2                        | 2    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  | 25/02/2008          |
| 35            | Administrativo/a de área                   | 3504-01         | 3  | L   | N  | Y  | 19                | 3                        |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 02/05/2000          |
| 30            | Administrativo Polivalente                 | 3004-01         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 02/05/2000          |
| 30            | Administrativo Polivalente                 | 3004-02         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 30            | Administrativo Polivalente                 | 3004-03         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 10/10/2014          |
| 30            | Administrativo Polivalente                 | 3004-04         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 02/05/2000          |

**0.5 ÁREA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA**

| Código Puesto | Descripción                   | Número Dotación | GR | F/L | TP | FP | Nivel Retributivo | Requisitos del desempeño |      |    | Condiciones |    |    |   | CT | Fecha Preceptividad |
|---------------|-------------------------------|-----------------|----|-----|----|----|-------------------|--------------------------|------|----|-------------|----|----|---|----|---------------------|
|               |                               |                 |    |     |    |    |                   | GR                       | TIT. | PF | DR          | JP | EX | D |    |                     |
| 13            | Responsable área de promoción | 1305-01         | 1  | L   | N  | Y  | 26                | 1                        | 3    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 27            | Arquitecto/a Técnico/a        | 2705-01         | 2  | L   | N  | Y  | 23                | 2                        | 1    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  | 13/12/2017          |
| 30            | Administrativo Polivalente    | 3005-01         | 3  | L   | N  | Y  | 18                | 3/4                      |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  | 06/03/1999          |

**06. ÁREA DE GESTIÓN DE PATRIMONIO**

| Código Puesto | Descripción                                     | Número Dotación | GR | F/L | TP | FP | Nivel Retributivo | Requisitos del desempeño |      |    | Condiciones |    |    |   | CT | Fecha Preceptividad |
|---------------|-------------------------------------------------|-----------------|----|-----|----|----|-------------------|--------------------------|------|----|-------------|----|----|---|----|---------------------|
|               |                                                 |                 |    |     |    |    |                   | GR                       | TIT. | PF | DR          | JP | EX | D |    |                     |
| 20            | Responsable de Gestión de Patrimonio            | 2006-01         | 2  | L   | N  | Y  | 25                | 2                        | 1    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 27            | Arquitecto Técnico                              | 2706-01         | 2  | L   | N  | Y  | 23                | 2                        | 1    | 3  | N           | N  | N  | N | 1  | 10/10/2014          |
| 38            | Técnico/a de mantenimiento e incidencias        | 3806-01         | 3  | L   | N  | Y  | 20                | 3                        |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 38            | Administrativo/a de mantenimiento e incidencias | 3806-01         | 3  | L   | N  | Y  | 19                | 3                        |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 38            | Administrativo/a de mantenimiento e incidencias | 3806-02         | 3  | L   | N  | Y  | 19                | 3                        |      | 2  | N           | N  | N  | N | 1  |                     |
| 31            | Administrativo/a de comunidades                 | 3106-01         | 3  | L   | N  | Y  | 19                | 3                        |      | 2  | N           | S  | N  | N | 1  | 12/06/2002          |
| 31            | Administrativo/a de comunidades                 | 3106-02         | 3  | L   | N  | Y  | 19                | 3                        |      | 2  | N           | S  | N  | N | 1  | 13/12/2017          |

REQUISITOS DE PROVISION TEMPORAL DE PUESTOS DE ADMINISTRATIVOS/POLIVALENTES GRUPOS 3/4 C/D: En base a la Resolución de la Presidencia del O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao, de fecha 27 de marzo de 2020, por la que se aprueba el Plan de Ordenación de los Recursos Humanos de la Función Administrativa de Viviendas Municipales de Bilbao, los requisitos de provisión a puestos de Administrativos Polivalentes son los siguientes:

- Categoría de Entrada: Nivel 17. Corresponde al nivel básico de acceso al Puesto de Administrativo Polivalente y para personal Auxiliar Administrativo adscrito en promoción interna temporal a puestos correspondientes al Puesto de Administrativo Polivalente. Puestos de Coordinación.
- Nivel 18: Para acceder se debe poseer una antigüedad de 3 años en el puesto de Administrativo Polivalente en el OAL Viviendas Municipales de Bilbao o en el puesto de Administrativo en cualquier otra Administración Pública.

Directora General  
Eider Bilbao Aldazkariaga



| LITERALEN TAULAK                     |                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ET: ERREFERENTZIA TALDEA             | F/L                                                                                                                                                                                                   | LM : LANPOSTU MOTA | BE: LANPOSTUA BETETZEKO ERA                                         |
| 1 (A1)                               | F : Funtzionarioa                                                                                                                                                                                     | B: Berezitua       | A: Izendapen askea                                                  |
| 2 (A2)                               | L: Lan-Itunpekoa                                                                                                                                                                                      | N: Normalizatua    | Y: Lehiaketa, oposaketa, Lehiaketa-oposaketa edo Lanpostu Sustapena |
| 3 (C1)                               |                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                     |
| 3/4 (C1/C2)                          |                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                     |
| 5 (E)                                |                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                     |
| LANPOSTUAREN BALDINTZAK              |                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                     |
| TA: TADEEI ATXIKIA                   | TIT: ESKATUTAKO TITULAZIOA                                                                                                                                                                            |                    | HE: HIZKUNTZ ESKAKIZUNA                                             |
| 1 (A1)                               | 1.- ARKITEKTO TEKNIKO(A), APAREJADOREA ETA/EDO TITULU HOMOLOGATUAK                                                                                                                                    |                    | 1.- 1. HIZKUNTZ ESKAKIZUNA                                          |
| 2 (A2)                               | 2.- GIZARTE-LAGUNTZAILEA/GIZARTE LANGINTZA                                                                                                                                                            |                    | 2.- 2. HIZKUNTZ ESKAKIZUNA                                          |
| 3 (C1)                               | 3.- ARKITEKTOA/ARKITEKTURA                                                                                                                                                                            |                    | 3.- 3. HIZKUNTZ ESKAKIZUNA                                          |
| 3/4 (C1/C2)                          | 4.- ZUZENBIDEAN LIZENTZIATUA/GRADUATUA, ELKARGOKIDEA ETA LANEAN ARI DENA, EDOZEIN MOTATAKO AUZITEGIAN AURREAN LETRADU GISA POSTULATZEKO GAITUA, GUTXIENEZ 3 URTEKO ANTZINATASUNAREKIN.                |                    | 4.- 4. HIZKUNTZ ESKAKIZUNA                                          |
| 5 (E)                                | 5.- ENPRESEN ADMINISTRAZIO ETA ZUZENDARITZAN LIZENTZIATUA/GRADUATUA ETA/EDO TITULU HOMOLOGATUAK                                                                                                       |                    | 5.- 4 TP HIZKUNTZ ESKAKIZUNA                                        |
|                                      | 6.- SOZIOLOGIAN LIZENTZIATUA/GRADUATUA ETA/EDO TITULU HOMOLOGATUAK                                                                                                                                    |                    |                                                                     |
|                                      | 7.- UNIBERTSITATEKO LIZENTZIATUA/GRADUA                                                                                                                                                               |                    |                                                                     |
|                                      | 8.- ZUZENBIDEKO, POLITIKA ZIENTZIETAKO, EKONOMIA ZIENTZIETAKO EDO ENPRESA ZIENTZIETAKO LIZENTZIATUA EDO GRADUA, MERKATARITZAKO INTENDENTEA EDO AKTUARIOA ETA/EDO HORIEN BALIOKIDEAK DIREN TITULAZIOAK |                    |                                                                     |
|                                      | 9.- ZUZENBIDEKO LIZENTZIATUA EDO GRADUA                                                                                                                                                               |                    |                                                                     |
| BALDINTZAK                           | LL: LANLEKUA                                                                                                                                                                                          | OHARRA             |                                                                     |
| JM: Jarduera murriztua (B:Bai/E:Ez)  | 1.- Bilboko bulegoa                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                     |
| LE: Lansaio erdia (B:Bai/E:Ez)       |                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                     |
| JB: Jarduera bakarrekoa (B:Bai/E:Ez) |                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                     |
| P: Prestasuna (B:Bai/E:Ez)           |                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                     |

**ADMINISTRARI BALIOANIZTUNEN LANPOSTUAK ALDI BATERAKO HORNITZEKO ESKAKIZUNAK (TALDEAK: 3/4 C/D)**

2020ko martxoaren 27ko Bilboko Udal Etxebizitzak TEAko Presidentearen Ebazpenaren bidez, Bilboko Udal Etxebizitzaren Administrazio Funtzioaren Giza Ballabideak Antolatzeke Plana onartu zen, eta horren arabera, honako hauek dira administrari balioaniztun lanpostuak hornitzeko eskakizunak:

Sarrerako kategoria: 17. maila. Oinarrizko maila da administrari balioaniztunaren lanpostura sartzeko, baita administrari balioaniztunaren lanpostuari dagozkion lanpostuetara aldi baterako eta barne-sustapen bidez abakitzako administrari-laguntzaileentzat ere.

Koordinazio-lanpostuak, 18. maila. Horretan sartzeko, 3 urteko antzintasuna izan behar da Bilboko Udal Etxebizitzak TEAren administrari balioaniztunaren lanpostuan edo beste edozein administrazio publikoko administrariaren lanpostuan

Eider Bilbao Aldaizurriaga  
Zuzendari-Nagusia





| TABLAS DE LITERALES                  |                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| GR: GRUPO DE REFERENCIA              | F/L                                                                                                                                                                                          | TP: TIPO DE PUESTO          | FP: FORMA DE PROVISIÓN                                         |
| 1 (A1)                               | F: Funcionario                                                                                                                                                                               | S: Singularizado            | L: Libre designación                                           |
| 2 (A2)                               | L: Laboral                                                                                                                                                                                   | N: Normalizado              | Y: Concurso, Oposición, Concurso-Oposición o Promoción Interna |
| 3 (C1)                               |                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                |
| 3/4 (C1/C2)                          |                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                |
| 5 (E)                                |                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                |
| REQUISITOS DE DESEMPEÑO              |                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                |
| GR: ADSCRIPCIÓN A GRUPOS             | TIT: TITULACIÓN EXIGIDA                                                                                                                                                                      | PF: PERFIL LINGÜÍSTICO      |                                                                |
| 1 (A1)                               | 1.- ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, APAREJADOR/A Y/O TÍTULOS HOMOLOGADOS                                                                                                                             | 1.- PERFIL LINGÜÍSTICO 1    |                                                                |
| 2 (A2)                               | 2.- TRABAJADOR/A SOCIAL/ TRABAJO SOCIAL                                                                                                                                                      | 2.- PERFIL LINGÜÍSTICO 2    |                                                                |
| 3 (C1)                               | 3.- ARQUITECTO/A ARQUITECTURA                                                                                                                                                                | 3.- PERFIL LINGÜÍSTICO 3    |                                                                |
| 3/4 (C1/C2)                          | 4.- LICENCIADO/A, GRADUADO/A EN DERECHO EN SITUACIÓN DE COLEGIADO EJERCIENTE HABILITADOR PARA LA POSTULACIÓN LETRADA ANTE LOS TRIBUNALES DE TODA INDOLE CON UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE 3 AÑOS. | 4.- PERFIL LINGÜÍSTICO 4    |                                                                |
| 5 (E)                                | 5.- LICENCIADO/A, GRADUADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y/O TÍTULOS HOMOLOGADOS                                                                                               | 5.- PERFIL LINGÜÍSTICO 4 TP |                                                                |
|                                      | 6.- LICENCIADO/A, GRADUADO/A EN SOCIOLOGÍA Y/O TÍTULOS HOMOLOGADOS                                                                                                                           |                             |                                                                |
|                                      | 7.- LICENCIATURA / GRADO UNIVERSITARIO                                                                                                                                                       |                             |                                                                |
|                                      | 8.- LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO, EN CIENCIAS POLÍTICAS, ECONÓMICAS O EMPRESARIALES, INTENDENTE MERCANTIL O ACTUARIO, Y/O TITULACIONES EQUIVALENTES                                       |                             |                                                                |
|                                      | 9.- LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO                                                                                                                                                          |                             |                                                                |
| CONDICIONES                          | C.T. (Centro Trabajo)                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES               |                                                                |
| DR: Dedicación Reducida (S:Si/N:No)  | 1.- Oficina Bilbao                                                                                                                                                                           |                             |                                                                |
| JP: Jornada Partida (S:Si/N:No)      |                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                |
| EX: Dedicación Exclusiva (S:Si/N:No) |                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                |
| D: Disponibilidad (S:Si/N:No)        |                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                |

**REQUISITOS DE PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTOS DE ADMINISTRATIVOS/POLIVALENTES GRUPOS 3/4 C/D**

En base a la Resolución de la Presidencia del O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao, de fecha 27 de marzo de 2020, por la que se aprueba el Plan de Ordenación de los Recursos Humanos de la Función Administrativa de Viviendas Municipales de Bilbao, los requisitos de provisión a puestos de Administrativos Polivalentes son los siguientes:

Categoría de Entrada: Nivel 17; Corresponde al nivel básico de acceso al Puesto de Administrativo Polivalente y para personal Auxiliar Administrativo adscrito en promoción interna temporal a puestos correspondientes al Puesto de Administrativo Polivalente.

Puestos de Coordinación. Nivel 18: Para acceder se debe poseer una antigüedad de 3 años en el puesto de Administrativo/a Polivalente en el OAL Viviendas Municipales de Bilbao o en el puesto de Administrativo/a en cualquier otra Administración Pública

Eider Bilbao Aldayturriaga  
Directora General