



ERANSKINA

**BERARIAZKO OINARRIAK EZOHICO EGONKORTZE-PROZESUAREN DEIALDIRAKO,
BILBOKO UDAL ETXEBIZITZAK TOKIKO ERAKUNDE AUTONOMOKO 5
ADMINISTRARI POSTU HORNITZEKO (PLANTILLAKO LANGILE
LAN-KONTRATUDUN FINKOAK) LEHIAKETA SISTEMA BIDEZ****1. Deitutako postuak**

5 administrazio posturen ezohiko deialdia egin da, behin eta lehiaketa-sistema bidez, txanda librean eta banaketa honen arabera:

- Komunitateetako administrari-postuak (19. maila): 4 postu.
 - a) Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa da. 2 postu.
 - b) Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna ez da nahitaezkoa. 2 postu.
- Balio anitzeko administrari-postuak (18. maila): postu bat euskararen nahitaezko 2. hezkuntza-eskakizunarekin. Administrazio-funtzioaren antolamenduari buruzko plana 2020ko martxoaren 27an onartu zen (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 115 zenbakia, 2020ko ekainak 18) eta 2019ko urtarrilaren 1etik du eragina; plan horrek lanpostuen zerrenda aldatu zuen, eta informazio-, erregistro- eta fitxategi-administrari lanpostuak ordezkatu zituen balio anitzeko administrariak.

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Postuen hautagaiek egonkortzeko oinarri orokorren 5.1 atalean ezarritako baldintzak bete behar dituzte, oro har.

3. Postuen berriarazko baldintzak

3.1. Sartzeko titulazioa. Batxilergo edo teknikari titulua izatea, eskabideak/erantzukizunpeko adierazpenak aurkezteko epea amaitzean.

3.2. Euskara: Derrigortasun-data amaituta duten plazetan, euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna baldintza da.

4. Hautaketa-prozesua

Hautaketa-sistema lehiaketa bidezkoa izango da. Merezimendu denak eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu behar dira, aurkezteko epearen barruan.

Merezimenduak lortzeko muga eskabidea/erantzukizunpeko adierazpena aurkezteko epemuga izango da.

Eskabidea/erantzukizunpeko adierazpena aurkezteko eguna dena delakoa izan arren, eskabidea/erantzukizunpeko adierazpena aurkezteko epemugara arte kontatuko dira merezimenduak.

Prozesuaren kalifikazioa baremo honen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du:

a) Esperientzia orokorra

Komunitateetako administrari-postuetarako (19. maila), administrazio publikoetan administrari plazan/postuan, C taldean, emandako zerbitzuak baloratuko dira, gehienez ere 30,00 (hogeita hamar) puntu, hau da, zerbitzuko urte bakoitzeko edo sei hilabete baino gehiagoko frakzio bakoitzeko 3,75 (hiru koma hirurogeita hamabost) puntu.

Balio anitzeko administrari posturako (18. maila), administrazio-funtzioaren giza baliabideen antolamenduari buruzko planaren arabera, 2020ko martxoaren 27ko Ebazpen bidez onartua (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 115 zenbakia, 2020ko ekainak 18), administrari eta/edo administrazio orokorreko laguntzaile plazan/postuan eskainitako zerbitzuak baloratuko dira, biak C taldekoak, gehienez ere 30,00 (hogeita hamar) punturekin, eta zerbitzuko urte bakoitzeko edo sei hilabete baino gehiagoko frakzio bakoitzeko 3,75 (hiru koma hirurogeita hamabost) puntu emango dira.

**b) Berariazko esperientzia**

Komunitateetako administrari-postuetarako (19. maila), berariaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioa osatuz, Bilboko Udal Etxebizitzak TEAn komunitateetako administrari-postuan eskainitako zerbitzuak (C taldea) baloratuko dira, gehienez ere 60,00 (hirurogei) punturekin, eta zerbitzuko urte bakoitzeko edo sei hilabete baino gehiagoko frakzio bakoitzeko 7,50 (zazpi koma berrogeita hamar) puntu emango dira, 2015eko urtarrilaren 1etik hasita.

Balio anitzeko administrari posturako (18. maila), berariaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioa osatuz eta administrazio-funtzioaren giza baliabideen antolamenduari buruzko planaren arabera, 2020ko martxoaren 27ko Ebazpen bidez onartua (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 115 zenbakia, 2020ko ekainak 18), Bilboko Udal Etxebizitzak TEAn balio anitzeko administrari eta/edo informazio-, erregistro- eta artxibo-administrari plazan/postuan (postuaren lehengo izena) eskainitako zerbitzuak baloratuko dira, biak C taldekoak, gehienez ere 60,00 (hirurogei) punturekin, eta zerbitzuko urte bakoitzeko edo sei hilabete baino gehiagoko frakzio bakoitzeko 7,50 (zazpi koma berrogeita hamar) puntu emango dira, 2015eko urtarrilaren 1etik hasita.

c) Beste merezimendu batzuk

Atal honetan gehienez ere 10,00 (hamar) puntu emango dira.

- c.1) Bilboko Udal Etxebizitzak TEAko administrari edo administrari-laguntzaile 2002 ondorengo azken bi hautaketa-prozesuetan ariketak gainditu izana, plantillako lan-kontratudun langile finko izateko edo Bilboko Udal Etxebizitzak TEAko administrari edo administrari-laguntzaile postuetan sartzeko hautaketa-prozesuen ondoriozko lan-poltsetan egotea, 2020ko martxoaren 27ko ebazpen bidez onartutako administrazio-funtzioaren giza baliabideen antolamenduari buruzko planaren arabera (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 115 zenbakia, 2020ko ekainak 18):

Kontzeptua	Puntuak
Oposizio-faseko ariketa guztiak gainditu	10,00 (hamar)
Oposizio-faseko bi ariketa gainditu gutxienez	7,00 (zazpi)
Oposizio-faseko lehenengo ariketa gainditu	5,00 (bost)
Bilboko Udal Etxebizitzak TEAko administrari edo administrazio orokorreko laguntzaile plazaren hautaketa-prozesuen ondoriozko lan-poltsetan egon	3,00 (hiru)

Aukera horietako onena hartuko da kontuan eta ezingo dira pilatu.

c.2) Titulazio akademikoak

Unibertsitatei buruzko abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoaren 35. artikuluan eta irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuan (unibertsitate-irakas-kuntzen antolaketa eta irakaskuntza horien kalitatea ziurtatzeko prozedura xedatzen ditu) arautzen diren titulazio akademiko ofizialen arabera, deialdian eskatzen dena baino goragoko titulazio akademikoak izateagatik, baldin eta administrazio eskudunak baliozko titulu akademiko ofizialak emateko onetsita duen irakaskuntza-zentro publiko edo pribatu batek eman baditu. Hona hemen puntuak emateko xehetasunak:

- Arkitektura eta ingeniartzako unibertsitate-titulua, lizentzia, Goi Mailako Hezkuntzako Kualifikazioen Espainiako Esparruan 3 edo 2 gradua izatea gehi unibertsitate-masterra: 5,00 (bost) puntu.
- Arkitektura tekniko edo ingeniartza teknikoko unibertsitate-titulua, diploma edo gradua (Goi Mailako Hezkuntzako Kualifikazioen Espainiako Esparruan 2) izatea: 2,50 (bi koma berrogeita hamar) puntu.

Ez dira baloratuko merezimendu gisa alegatu den goragokoa eskuratzeko titulazioak.



Unibertsitate-irakaskuntza berean zenbait ziklo gainditu dituztela ziurtatzen duten hautagaiei egiaztatukoetatik goi-zikloarekin bat datorren titulua baino ez zaie baloratuko, bai merezimenduei begira, bai prozesuan parte hartzeko titulazioari begira. Ikasketen Goi Mailako Hezkuntzako Kualifikazioen Espainiako Esparruko mailari erreparatuko dio balorazioak, ez ordea, izenari.

Irakaskuntza berdinei dagokien unibertsitate-titulua duenak egokitzapen-ikastaro baten bidez unibertsitate-graduak titulua lortu badu, titulu bakartzat joko da jatorrizko titulazioarekin batera.

Atzerriko titulazioen kasuan, gainera, tituluaren eta homologazioa ziurtatzen duen egiaztagiraren kopia soila erantsi beharko da.

Zenbait titulu alegatzen badira, titulu bakarra baloratuko da, eta, dagokionean, goi-mailakoena.

c.3) Informatikako ezagutzak:

Informatikako ezagutzak baloratuko dira. Maila aurreratuko ondorengo ziurtagiri bakoitzeko 1,00 (bat) puntu emango da; 0,50 (zero koma berrogeita hamar) puntu emango dira ziurtagiri horiek oinarrizko maila edo bakarra badute:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo ondorengoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo ondorengoa.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo ondorengoa.
- Internet.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo ondorengoa, maila bakarra.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo ondorengoa, maila bakarra.

Moduluak gaindituta daudela egiaztatzeko IT Txartela ziurtapen-sistema erabiliko da, oinarri orokorretan azaldutakoaren ildotik. Modulu beraren zenbait bertsio egiaztatzen badira, bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenei oinarrizko maila ziurtatuko zaie eta, ondorioz, goi-maila baino ez zaie baloratuko.

c.4) Hizkuntzak

Gaztelaniaz kanpo, Europar Batasuneko hizkuntza ofizialen ezagutza baloratuko da, honako irizpide honi jarraikiz:

- B-1 maila edo goragokoa: 2,50 (bi koma berrogeita hamar) puntu.

Ezagutzen dela egiaztatzen den hizkuntza bakoitzeko ezagutza-mailarik altuena bakarrik puntuatuko da.

d) *Euskararen ezagutzak*

Euskararen ezagutza derrigortasun-data gainditurik ez dutelako, eskakizuna ez den plazatan bakarrik baloratuko da, honako baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 5,00 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 10,00 puntu.

5. Lan-poltsa

Deialdi honek ez du lan-poltsarik sortuko.

**ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN****1.- Deialdia / Convocatoria**

Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria

**ADMINISTRARI
ADMINISTRATIVA/O**Administrari Balioanitzuna/
Administrativo/a Polivalente Komunitateetako Administraria
Administrativo/a de Comunidades Sartzeko sistemak/Sistemas de acceso Leiaketa/Concurso Txanda/Turno: Askea / Libre **2.- Norberaren datuak / Datos personales**

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre	
NAN/AIZ / DNI/NIE	Naziotasuna / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Sexua / Sexo E. / M. <input type="checkbox"/> G. / H. <input type="checkbox"/>	
Telefono finkoa / Teléfono fijo		Telefono mugikorra / Teléfono móvil		Posta elektronikoa / Correo electrónico	

3.- Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones

Helbidea / Dirección		Ataria / Portal	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua / Mano	Atea / Puerta
PK / CP	Herria / Localidad	Probintzia / Provincia		Herrialdea / País		

4.- Euskara / Euskera

Profila egiaztatzen dut (jarri <<X>> dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una <<X>> el correspondiente)

1HE / PL 1 2HE / PL2 3HE / PL3 4HE / PL4 **5.- Betebeharrak / Requisitos**

Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria:

--



6.- Merituak / Méritos	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarriarako, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud

7.- Kontratazio zerrendetan sartzea / Ingreso en listas o bolsas de contratación

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escriba en los recuadros SI o NO:

<input type="checkbox"/>	Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.A.an indarrean dauden Oinarri Orokorren arabera, baimena ematen dut nire datuak administrazio Publikoen beste erakunde batzuei lagatzeko, lan eskaintzak jasotze aldera. Autorizo la cesión, a efectos de recibir ofertas de empleo, de mis datos personales a otras Entidades de las Administraciones Públicas, al amparo de lo establecido en las vigentes Bases Generales del O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao
<input type="checkbox"/>	Baimena ematen diot Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.Ari, bide telematikoen bidez, nire eskabidean aipatutako nortasun, ezgaitasun, titulazio akademiko, ziurtagiri, hizkuntza eskakizun eta gidabaimenen datuak kontsulta eta egiaztatu ditzan, bere izapidetze administratiborako, hauek esduragarri dauden heinean. Ez baduzu baimen hau ematen daozkion agiriak erantsi beharko dituzu. Autorizo al O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao a consultar y verificar por medios telemáticos los datos de identidad, discapacidad, títulos académicos, certificados, perfiles lingüísticos y permisos de conducción alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos. En caso de no dar la autorización deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.
<input type="checkbox"/>	Baimena ematen diot Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.Ari nire helbide elektronikoa eta telefono mugikorra erabiltzeko hautaketa prozesu honetan egin ditzakeen jakinarazpenetan. Autorizo la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que el O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.

Lege-informazioa

Behean sinatzen duenak ESKATZEN DU hautaketa-prozesu honetan onartua izatea eta bere erantzukizunaren pean AITORTZEN DU eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete duela eskabidea, deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri berezientan ezarritako baldintzak betetzen dituela, bere osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaionean, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen du.

Información legal

La persona abajo firmante SOLICITA su admisión en el presente proceso selectivo y DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la ha cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases Generales y en las Bases Específicas que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a su estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

Jarri <<X>> laukitxoan / Marque con una <<X>> en el recuadro

ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

Eskatera hau sinatu baino lehen, irakur ezazu arretaz datuen babesari buruz atzealdean ezarritako informazioa.

Antes de firmar esta solicitud, lea atentamente la información sobre protección de datos recogida al reverso.

Tokia / lugar

Urtea / año

Hilabetea / mes

Eguna / día

Sinadura / Firma

BILBOKO UDAL ETXEBIZITZAK T.E.A.
O.A.L. VIVIENDAS MUNICIPALES DE BILBAO



DATUEN BABESA

Honako hau jakinarazten dizut, indarrean dagoen datuak babesteko araudian aurreikusitako ondorioetarako

Zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Bilboko Udal Etxebizitzak T.E.A. da (Navarra Kalea, 1, 5. eta 6. solairua, 48001 Bilbo). Bilboko Udalean, Modernizazioko Idazkaritza Teknikoaren Sailatalaren burua da datuak babesteko ordezkaria (helbidea: Ernesto Erkoreka plaza, 1, 5. solairua, 48007 Bilbo).

Zure datuen tratamenduak helburua da aurkeztuko zaren hautaketa-prozesua egoki prestatu eta garatzea, hautaketa-prozesuaren ondorioz sor litekeen lan-poltsa eratu eta kudeatzea, zuk alegatutako tituluak eta, oro har, merezimenduak egiaztatzea eta aurkeztuko zaren plazak betetzeko behar diren betekizun guztiak dituzula egiaztatzea.

Eman dituzun datuak kontserbatuko dira hautaketa-prozesuak irauten duen bitartean, sor litekeen lan-poltsa indarrean dagoen bitartean (lan-poltsa horretan sartzen bazara) eta administrazio honekin ezar litekeen zerbitzu-harremanak irauten duen bitartean.

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren (EPOETB) legezko manu bat (55. eta 56. artikulua) betetzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua denean egiaztatzea ea betetzen dituzun funtzio publikoan sartzeko betekizunak eta hautaketa-prozesuan hori betetzeko behar diren gainerako inguruabarrak. EPOETBn (10. art.) ezarritako botere publiko bat egikaritzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua aurkeztu zaren hautaketa-prozesuaren ondorioz egin litekeen lan-poltsak kudeatzea denean.

Baimenik ematen ez baduzu aurretik adierazi diren arrazoiaren oinarriturik zure datuak tratatzeko, ezin izango duzu hautaketa-prozesuan parte hartu.

Posta elektronikoko helbideari eta telefono-zenbakiei buruzko zure datuak hautaketa-prozesuan komunikazioak egiteko tratatzeari dagokionez, horretarako berariaz ematen duzun baimena izango da legezko oinarria. Hautaketa-prozesuan parte hartzea eta horren ondorio guztiak ez daude zure posta elektronikoko helbidearen eta zure telefono-zenbakien datuak tratatzeko baimena ematearen mende.

Zure datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) badaude sor litezkeen lan-poltsetan, helburu bakar honekin laga ahal izango zaizkie beste administrazio publiko batzuei, betiere jasota badago berariaz baimena eman duzula horretarako: lan-eskaintzak egin ahal izatea legez ezarritako terminoetan.

Zeure datuetara irispide izateko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko, mugatzeko eta transferitzeko dituzun eskubideak tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango dituzu. Eskubidea izango duzu, era berean, eskatu zaizun tratamendurako edo tratamenduetarako eman duzun baimena kentzeko, baina horrek ez dio legitimatzerik kenduko baimena kendu aurretik eginiko tratamenduari. Era berean, ezin izan badituzu zeure eskubideak egikaritu, erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu datuen babesaren gaian eskuduna den kontrol-agintaritzaren aurrean.

PROTECCIÓN DE DATOS

A los efectos previstos en la normativa vigente de protección de datos se le informa que:

El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el O.A.L. Viviendas Municipales de Bilbao (Calle Navarra, nº 1 5ª y 6ª planta, 48001 Bilbao).

El Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Bilbao es la Jefatura de Subárea de Secretaría Técnica de Modernización, con dirección en la Plaza Ernesto Erkoreka, nº 1, 5ª planta, 48007, Bilbao.

Sus datos serán tratados con el fin de preparar y desarrollar correctamente el proceso selectivo al que usted aspira y la constitución y gestión de la bolsa de trabajo que pudiera crearse a resultados del mismo, de verificar los títulos y méritos en general alegados por usted y de acreditar que cuenta con todos los requisitos necesarios para el acceso a las plazas a las que concurre.

Los datos proporcionados se conservarán mientras dure el proceso selectivo, mientras esté vigente la bolsa de trabajo que pudiera crearse, en caso de acceder a ella, y mientras dure la relación de servicio que pudiera llegar a establecerse con esta Administración.

La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de verificar los requisitos de acceso a la función pública y las circunstancias que determinen su desempeño en el proceso selectivo es el cumplimiento de un mandato legal contenido en el TREBEP (arts. 55 y 56). La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de gestionar las posibles bolsas de trabajo resultantes del proceso selectivo al que usted aspira es el ejercicio de un poder público recogido en el TREBEP (art. 10).

De no prestar el consentimiento para el tratamiento de sus datos basado en los antedichos motivos, no será posible la participación en el correspondiente proceso selectivo.

La base legal para el tratamiento de sus datos relativos a dirección de correo electrónico y números de teléfono para comunicaciones durante el proceso selectivo es su consentimiento expreso a tal efecto. La participación en el proceso selectivo y todas sus consecuencias no están supeditadas a la prestación de su consentimiento para el tratamiento de los datos relativos a su correo electrónico y sus números de teléfono.

Sus datos personales contenidos en las posibles bolsas de trabajo (nombre y apellidos, D.N.I., domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación) serán cedidos, siempre que conste su expreso consentimiento, a otras Administraciones Públicas con la exclusiva finalidad de que les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Usted podrá ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y a la portabilidad de sus datos. Asimismo, usted tiene derecho a retirar el consentimiento prestado para el o los tratamientos que así lo hayan requerido, sin que ello obste a la legitimidad del tratamiento realizado previamente a su retirada. De igual modo, usted podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.