

ANUNCIO

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 1 PUESTO DE TÉCNICO/A **INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OPE 2023)**

El Tribunal Calificador designado para coordinar el proceso selectivo para la provisión de 1 puesto de Técnico/a Información y Comunicación, incluido en la Oferta Pública de Empleo de este Organismo correspondiente al año 2023, ha acordado lo siguiente:

- Publicar la lista de instrucciones correspondiente al primer ejercicio, que se desarrollará **el día 25 de marzo de 2026 a las 11:00 en Otxar Opengela**, Avenida Pau Casals, 16 de Bilbao.
- Publicar el modelo de Hoja respuesta de la primera parte del segundo ejercicio.
- Publicar los criterios de corrección de la segunda parte del primer ejercicio.

Bilbao, a 26 de febrero de 2026.- El Tribunal Calificador.

HOJA DE INSTRUCCIONES

Lea atentamente estas instrucciones. Son importantes para el desarrollo del ejercicio

NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE LE INDIQUE.

- Durante la realización de las pruebas el DNI o NIE debe permanecer encima de la mesa en lugar visible. **No está permitido tener móviles encendidos – ni siquiera en modo avión –, aunque estén guardados. Tampoco cualquier elemento susceptible de ser utilizado como transmisor y/o receptor.** La detección de su existencia supone la inmediata expulsión de la persona infractora. Se advierte de la posibilidad de que sean usados sistemas de detección de emisiones radioeléctricas.
- Durante la realización de la prueba debe haber **silencio absoluto**. Cualquier conducta inadecuada o molesta para el resto de las personas supondrá la expulsión del recinto.
- Agotado el tiempo para la realización del ejercicio, se procederá a recoger las HOJAS DE RESPUESTA. **Permanezca en su sitio hasta que se le avise.**
- Las pruebas se realizarán con bolígrafo azul o negro indeleble, evitando los de tipo gel, y, estarán totalmente prohibidos el uso de bolígrafos borrables.
- **El incumplimiento de las instrucciones de inicio y/o fin del ejercicio supondrá la no corrección de la prueba.**

PRIMERA PARTE del primer ejercicio

- Sobre la mesa, además de la presente hoja de instrucciones, deberá disponer de
 - una **HOJA DE RESPUESTAS** para realizar el ejercicio (leer atentamente en el reverso la forma de corrección de respuestas erróneas). Si le falta, pídsela a un cuidador/a.
- La hoja de respuestas consta de dos ejemplares, uno de color blanco y otro de color amarillo. No separe las hojas hasta que el examen haya terminado. Una vez finalizado el ejercicio, doble por la línea de puntos y arranque la pestaña de la parte izquierda; separe las dos hojas y entregue únicamente la blanca, guardando en su poder la de color amarillo.
- Es muy importante que marque correctamente las casillas **TAL Y COMO SE INDICA EN LAS INSTRUCCIONES DE LA PROPIA HOJA DE RESPUESTAS**, es decir, **rellenando completamente la casilla**. No haga equis (x) ni círculos, tampoco puntos o pequeñas marcas en las casillas ya que pueden ser leídas como opciones elegidas.
- Cuando se indique, rellene los datos de la cabecera de la hoja de respuestas: **nombre, apellidos, firma y DNI**. Deberá señalar su NAN/DNI con números y marcas. Si dispone de NIE deberá cumplimentar las casillas del recuadro “NAN/DNI” con su NIE sin letras y un “0” como primera cifra.
- Cada pregunta tiene **cuatro opciones** de respuesta, señalada con las letras a), b), c) y d). Únicamente hay una respuesta correcta por pregunta. Una vez leída la pregunta y las cuatro opciones de respuesta, deberá señalar en la hoja la que considere más adecuada.
- En el transcurso de la prueba, si lo desea, puede solicitar una nueva hoja, pero recuerde que **no dispondrá de tiempo añadido**.
- El examen constará de 60 preguntas (**50 preguntas más 10 de reserva**). Las 10 últimas preguntas son consideradas de reserva y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las 50 primeras es anulada. No obstante, usted debe intentar responder a las 60 preguntas. La duración de la prueba será de **1 hora**.
- Esta primera parte se valorará de **0,00 puntos a 5,00 puntos**.
- La puntuación de este ejercicio se obtendrá de la siguiente manera:

Cada pregunta bien contestada equivale a 1 punto y cada respuesta errónea se penalizará con -0,33 puntos, de modo que la máxima puntuación directa alcanzable será de 50 puntos, equivalentes a 5 puntos de la puntuación final. Las preguntas no contestadas y las respuestas dobles no tendrán penalización.

Para anular cualquier respuesta siga las indicaciones contenidas al dorso de la hoja de respuestas.

- Si finaliza antes del tiempo marcado, separe la copia de la hoja de respuestas que quedará en su poder, levante la mano y entregue la copia blanca. Aunque haya finalizado el ejercicio **no podrá moverse del sitio**.
- Entre la primera y segunda prueba, se concederá un descanso de 30 minutos. Se podrá abandonar el aula.
- **IMPORTANTE: Transcurridos los 30 minutos, deben volver al aula, dará comienzo la segunda parte del primer ejercicio y ningún/a aspirante podrá acceder al aula una vez que haya dado comienzo la segunda parte del primer ejercicio.**

SEGUNDA PARTE del primer ejercicio

- Sobre la mesa, además del DNI, útiles de escritura y esta hoja de instrucciones, deberá disponer de:
 - Un sobre grande
 - Un sobre pequeño
 - Una ficha para cumplimentar sus datos de identificación y
 - Copia del Anexo 1- Parte II del temario específico y cuadernillo de respuesta
- La corrección de esta prueba es **anónima**, por lo que **NO DEBERÁ CONSTAR NINGUNA IDENTIFICACIÓN PERSONAL EN LAS HOJAS DE EXAMEN**.
NO FIRME NADA NI ESCRIBA NOMBRE Y APELLIDOS EN LOS SOBRES PEQUEÑO Y GRANDE.
NO FIRME NADA NI ESCRIBA NOMBRE Y APELLIDOS EN LAS HOJAS PARA REALIZAR LA PRUEBA.
- Escriba en la ficha de cartulina sus datos personales y el puesto al que opta. **CUANDO EL TRIBUNAL SE LO INDIQUE**, firme la cartulina e introdúzcala en el sobre pequeño, cerrándolo con el adhesivo que contiene y métalo en el sobre grande, el cual permanecerá abierto hasta la finalización de la prueba.
- La prueba consistirá en el desarrollo por escrito de 2 de los 3 temas propuestos por el Tribunal de la parte II: Temario específico. Los temas serán extraídos al azar por el Tribunal inmediatamente antes de la celebración del ejercicio y el tiempo máximo para el desarrollo será de 1 hora.
- Los criterios generales de corrección y puntuación son los siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PONDERACIÓN (100%)
1. Contextualización de la materia	Descripción general que sitúa el contenido dentro de un marco temático, funcional, jurídico, etc.	10%
2. Conocimiento del tema	Comprensión, dominio y capacidad de explicar los contenidos específicos de la materia evaluada	30%
3. Claridad expositiva	Capacidad de transmitir ideas de forma precisa, ordenada y comprensible, facilitando que el receptor entienda el contenido sin ambigüedades ni confusiones	10%
4. Coherencia	El desarrollo de la materia sea comprensible, sólido y convincente, evitando contradicciones o saltos temáticos que puedan dificultar la interpretación	10%

CONVOCATORIA: 1 PUESTO DE TÉCNICO/A DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
OPE: 2023

5. Precisión en la exposición del tema	Capacidad de presentar la información de forma exacta, rigurosa y sin ambigüedades, ajustándose fielmente al contenido objeto de evaluación	10%
6. Utilización adecuada de conceptos y terminología técnica relacionada con el tema seleccionado	Capacidad para emplear correctamente el lenguaje especializado propio del área temática evaluada	20%
7. Capacidad de síntesis expositiva	Aptitud para seleccionar, organizar y expresar los elementos esenciales de un tema, evitando redundancias, digresiones o información irrelevante, y manteniendo la claridad y el sentido lógico del discurso	10%

– Esta segunda parte se valorará de **0,00 puntos a 15,00 puntos**.

MUY IMPORTANTE:

Este primer ejercicio (parte primera y parte segunda) **se calificará de 0 a 20 puntos**, quedando automáticamente eliminadas las personas aspirantes que no alcancen un mínimo de 10,00 puntos

FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL EJERCICIO

FECHA: 25 de marzo de 2026

HORA DE CELEBRACIÓN:

- 11:15 – convocatoria de aspirantes
- 11:30 a 12:30 – realización de la primera parte del ejercicio 1
- 13:00 a 14:00 – realización de la segunda parte del ejercicio 1

LUGAR:

OPEN GELA, Avenida Pau Casals, 16 de Bilbao (Bizkaia)



MODELO HOJA DE RESPUESTAS

B**Bilbao**UDALA
AYUNTAMIENTO**ERANTZUN ORRIA**
HOJA DE RESPUESTAS

1. ABIZENA / 1º APELLIDO

2. ABIZENA / 2º APELLIDO

IZENA / NOMBRE

NAN / DNI

DATA / FECHA

KIDEGO EDO LANPOSTUA / CUERPO O PLAZA

NAN / DNI

0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

SINADURA / FIRMA

MARKATZE ARGIBIDEAK
INSTRUCCIONES DE MARCADOhoneja ez markatu
asi no marque

• • • • •

honela markatu
marque así

Sinatu laukitik atera gabe / Firmar sin salir del cuadro

Azterketa eredua / Modelo de examen

A O B O

1 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	21 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	41 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	61 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	81 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐
2 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	22 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	42 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	62 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	82 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐
3 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	23 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	43 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	63 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	83 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐
4 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	24 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	44 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	64 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	84 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐
5 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	25 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	45 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	65 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	85 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐
6 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	26 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	46 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	66 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	86 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐
7 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	27 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	47 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	67 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	87 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐
8 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	28 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	48 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	68 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	88 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐
9 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	29 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	49 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	69 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	89 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐
10 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	30 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	50 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	70 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	90 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐
11 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	31 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	51 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	71 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	91 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐
12 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	32 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	52 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	72 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	92 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐
13 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	33 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	53 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	73 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	93 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐
14 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	34 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	54 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	74 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	94 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐
15 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	35 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	55 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	75 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	95 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐
16 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	36 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	56 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	76 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	96 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐
17 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	37 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	57 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	77 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	97 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐
18 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	38 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	58 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	78 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	98 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐
19 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	39 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	59 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	79 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐	99 ▶ A B C D EZEZT. ☐ ☐ ☐ ☐
20 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	40 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	60 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	80 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐	100 ▶ A B C D ANULAR ☐ ☐ ☐ ☐

AZTERKETA ORRIA NOLA BETE

IRAKUR ITZAZU ORRI HONETAN EMATEN ZAIZKIZUN OHARRAK ETA ITXARON EZAZU, MESEDEZ, ZURE GELAKO AZTERTZAILEAK AZALPENAK EMATEN HASI ARTE.

Erantzun-orri hau ordenagailu batek zuzenduko du. Oso garrantzitsua da, beraz, bertan idatziko dituzun datuak garbi eta okerrik egin gabe jartzea.

Azterketa egiten hasi baino lehen bete behar dituzu eskatzen zaizkizun datuak zure gelako aztertzaileak esaten duenean.

FORMA DE CUMPLIMENTAR LA HOJA DE EXAMEN

LEA LAS INSTRUCCIONES QUE SE DAN EN ESTA HOJA Y **ESPERE** POR FAVOR HASTA QUE EL EXAMINADOR DE SU AULA DÉ LAS EXPLICACIONES.

Esta hoja será corregida por un ordenador. Por lo tanto es muy importante que rellene los datos que se le solicitan de forma clara y sin errores.

Tiene que rellenar los datos que se le piden antes del comienzo de la prueba, cuando lo indique el examinador correspondiente a su aula.

Ez idatzi ezer aztertzaileak esan arte

No escriba nada hasta que lo indique el personal examinador

Erantzun-orriaren goialdean, eskuinean, zure NAN zenbakia idatzi eta markatu behar duzu, ondorengo adibideetan ikus dezakezun bezala:

En la parte superior derecha de la hoja de respuestas debe figurar su número de DNI como se refleja en los ejemplos siguientes:

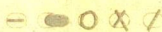
N.A.N. / D.N.I.: 14922318

1	4	9	2	2	3	1	8
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

Honela markatu
Marque así



Honela ez markatu
No marque así



N.A.N. / D.N.I.: 423188

0	0	4	2	3	1	8	8
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

ERANTZUNETARAKO ALDEA

Zure aukera jartzeko, goiko ilaran aukerari dagokion laukitxoa belztu. Orainoan, C Aukera hartu dugu (begiratu arretaz adibidea).

11	A	B	☒	D
EZEZT.	☐	☐	☐	☐

Begiratu aurreko aukera nola baliogabetzen den eta beste erantzun bat nola jartzen den. C Aukera baliogabetu egiten dugu eta A Aukera hartzen dugu (begiratu arretaz adibidea).

11	☒	B	C	D
EZEZT.	☐	☐	☒	☐

OHARRA: KASU HAUEK ADIBIDEAK DIRA, BERAZ, EZ IDATZI HORIEK ZURE AZTERKETA ORRIAN.

ZONA DE RESPUESTAS

Rellene la casilla correspondiente a su elección en la fila superior. En este caso hemos elegido la Opción C (observe el ejemplo).

11	A	B	☒	D
EZEZT.	☐	☐	☐	☐

Vea cómo se anula la elección anterior y se contesta una nueva. Se anula la Opción C y se elige la Opción A (observe el ejemplo).

11	☒	B	C	D
EZEZT.	☐	☐	☒	☐

NOTA: RECUERDE QUE ESTOS SON EJEMPLOS Y EN NINGÚN CASO TRANSCRIBA LOS MISMOS A SU HOJA DE RESPUESTAS.